

KAEDEネット & Kaede-i 利用申請書

ピンクのセルをご入力ください。

西暦 年 月 日

申請者	氏名		所属	身分	連絡先(内線番号等)
所属長	氏名		所属	身分	連絡先(内線番号等)
	印				
申請内容	区分	<input type="checkbox"/> 新規 ⇒ <u>A枠のみ入力</u>	申請理由	<input type="checkbox"/> 新採用	<input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 変更 ⇒ <u>A枠・B枠いずれも入力</u>		<input type="checkbox"/> 異動	
		<input type="checkbox"/> 削除 ⇒ <u>B枠のみ入力</u>		<input type="checkbox"/> 退職	

※アカウント作成完了後は、情報システム課事務室にアカウント用紙を取りにきていただきます。

A <small>※変更の場合は、 変更対象の 情報のみ記入</small>	氏名	姓		名		
		漢字				
		フリガナ				
		<input type="checkbox"/> ローマ字				
	属性	区分	<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員	身分	<input type="checkbox"/> 専任 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他:	<input type="text"/>
		所属	※部署・研究所等 所属組織の詳細を記入		勤務場所	<input type="checkbox"/> 世田谷 <input type="checkbox"/> 町田 <input type="checkbox"/> 多摩
	権限	メーブルS Y Sの利用を希望する	<input type="checkbox"/>	権限		
		Vドライブの利用を希望する	<input type="checkbox"/>	権限		
		その他希望	<input type="checkbox"/>	内容		
	記入例) メーブルS Y Sの利用を希望する <input checked="" type="checkbox"/> 権限 ●●職員 (I D : ●●) と同等の権限 その他希望 <input type="checkbox"/> 内容 部署移動に伴う引継ぎの為、△年△月△日まで権限の延長をしたい					

※セキュリティの関係上、必ずしもご希望に添えるものではございませんので予めご了承下さい

※KAEDEネット & Kaede-i 利用にあたり「所属長」の承認が必須となります。

※記載された個人情報はKAEDEネット & Kaede-iにかかわる連絡以外には使用いたしません。

B	対象のユーザ I D	
----------	------------	--

【図書館・情報メディアセンター記入欄】

受付年月日	年	月	日	印
作業内容	アカウント情報を	<input type="checkbox"/> 作成	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 削除 しました。
連絡事項 ユーザ I D・変更内容等				
作業完了年月日	年	月	日	印

<記入例>

国土館大学 図書館・情報メディアセンター

KAEDEネット&Kaede-i 利用申請書

ピンクのセルをご入力ください。

西暦 2099 年 99 月 99 日

申請者	氏名	所属	身分	連絡先(内線番号等)
	佐藤 花子	●●●部●●●課	課員	1234
所属長	氏名	所属	身分	連絡先(内線番号等)
	鈴木 太郎 印	●●●部●●●課	課長	1234
申請内容	区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 ⇒ <u>A枠のみ入力</u> <input type="checkbox"/> 変更 ⇒ <u>A枠・B枠いずれも入力</u> <input type="checkbox"/> 削除 ⇒ <u>B枠のみ入力</u>	申請理由	<input type="checkbox"/> 新採用 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 退職

※アカウント作成完了後は、情報システム課事務室にアカウント用紙を取りにきていただきます。

A ※変更の場合は、 変更対象の 情報のみ記入	氏名	姓	名		
		漢字	国土	楓	
		フリガナ	コクシ	カエデ	
		ローマ字	Kokushi	Kaede	
	属性	区分	<input type="checkbox"/> 教員 <input checked="" type="checkbox"/> 職員	身分	<input type="checkbox"/> 専任 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> その他: 協力会社
		所属	※部署・研究所等 所属組織の詳細を記入 ●●●部●●●課		勤務場所 <input type="checkbox"/> 世田谷 <input type="checkbox"/> 町田 <input type="checkbox"/> 多摩
	権限	メールS Y Sの利用を希望する	<input checked="" type="checkbox"/>	権限	●●●課●●●職員(ID:●●)と同等の権限
		Vドライブの利用を希望する	<input checked="" type="checkbox"/>	権限	●●●課●●●職員(ID:●●)と同等の権限
		その他希望	<input type="checkbox"/>	内容	
		記入例) メールS Y Sの利用を希望する <input checked="" type="checkbox"/> 権限 ●●職員 (ID:●●) と同等の権限 その他希望 <input type="checkbox"/> 内容 部署移動に伴う引継ぎの為、△年△月△日まで権限の延長をしたい			

※セキュリティの関係上、必ずしもご希望に添えるものではありませんので予めご了承下さい

※KAEDEネット&Kaede-i 利用にあたり「所属長」の承認が必須となります。

※記載された個人情報はKAEDEネット&Kaede-iにかかわる連絡以外には使用いたしません。

B	対象のユーザID
---	----------

【図書館・情報メディアセンター記入欄】

受付年月日	年 月 日 印
作業内容	アカウント情報を <input type="checkbox"/> 作成 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 削除 しました。
連絡事項 ユーザID・変更内容等	
作業完了年月日	年 月 日 印