|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※受付日 |  | |
| 推薦者 | 所属 | 氏名 | 内線 | **図書館資料**  **専門部会**  **委員認　印** |  | |
| メールアドレス | |

**学生向け推薦図書購入申請書**

申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 資料名（シリーズ名） | 著　　者  (共著者は1名記入) | 出　版　社 | ISBN | 出版年 | 所蔵希望館 | 金額(税込) | 事務手続欄 |
| １ |  |  |  |  |  | セ・ツ・タ |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  | セ・ツ・タ |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  | セ・ツ・タ |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  | セ・ツ・タ |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  | セ・ツ・タ |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  | セ・ツ・タ |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  | セ・ツ・タ |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  | セ・ツ・タ |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  | セ・ツ・タ |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  | セ・ツ・タ |  |  |
|  |  |  |  | |  | 合計 |  |  |

【申請方法】

１．太枠内を楷書にて、洋書は活字体でご記入ください。

◆当申請書により申請された資料は、『資料収集大綱』、『選定基準』及び『学生向け推薦図書運用指針』に基づき「購入する」ことを基本原則に処理いたします。

※すでにいずれかの館で所蔵がある場合は、原則購入対象外となります。

２．パンフレット・目録・新聞切抜き等を添付の場合は、書名のみの記入でも構いません。

３．共著者は１名のみご記入ください。ISBNは、わかる範囲で記入してください。

４．［所蔵希望館］欄の希望する所蔵館に○をつけてください。

　中央図書館・・・セ　 鶴川図書館・・・ツ　 多摩図書館・・・タ

５．申請書は、ご所属の図書館資料専門部会委員へ提出してください（詳細は所属委員へご確認ください）。

　＜手続きの流れ＞　申請者　⇒　所属の委員（承認）　⇒　図書館課図書係（後日メールにて受入状況をご連絡）