

(様式第1)

記入日 年 月 日

国士舘大学図書館・情報メディアセンター長 殿

国士舘大学図書館 寄贈申込書

下記の通り資料の寄贈を希望いたします。

記

1. 寄贈者

ふりがな	
氏名 (団体名)	
所属 <small>(該当箇所にチェックを入れる)</small>	<input type="checkbox"/> 学内者 <input type="checkbox"/> 卒業生・元専任教職員 <input type="checkbox"/> 一般
住所	〒 —
メールアドレス	

2. 以下の項目をご確認ください。ご承諾いただけましたら、最後にチェックを入れてください。ご承諾いただけない場合は、ご寄贈を受け付けられません。

- (1) 受入の可否は、当館にご一任いただきます。結果および理由は連絡いたしません。
- (2) 受入を行うかどうかの個別の問い合わせには原則として回答いたしません。
- (3) 受入の判断や決定後の登録処理に時間がかかる場合があります。
- (4) 資料への寄贈者名の押印等を行いません。
- (5) 受入しないと判断された資料の返却は原則として行いません。
- (6) 寄贈礼状については省略させていただきます。

資料を寄贈するにあたり、上記の条件について承諾しました。

以上

※ご記入いただきました個人情報は、事務処理以外の目的には使用いたしません。