

## 教育研究業績書の記載上の手引

### 1、教育研究業績書（著書、学術論文等）

- (1) この書類は、担当授業等に関連する著書、学術論文等（ただし客員教授・非常勤講師については担当科目分のみで可）について記入する。（投稿予定及び口頭発表は、「3. 教育研究業績書（学会および社会における活動等）」の書式に記入する）なお、発行または発表予定のものは、その旨を明記するとともに、必ず発行元あるいは学会等の受理証明または発行証明を添付する。
- (2) 「著書、学術論文等の名称」欄は、Ⅰ「著書」、Ⅱ「学術論文」、Ⅲ「その他」に区分し、その区分ごとにそれぞれ年月日順に記入する。なお、「その他」には学術報告書、教育実践報告書、書評、学会時評などが含まれ、それぞれ項目を立てて示す。
- (3) 「学位論文」は、修士・博士論文について、その旨明確になるよう、Ⅱ「学術論文」の中に記載する。
- (4) 「概要」の欄には、著書、学術論文等の概要について、それぞれ200字程度で記入する。
- (5) 著書・学術論文、その他は、執筆の関わり方に応じて、単著・共著・共編・共編著・分担執筆に分ける。共著・共編・共編著とは、共著・共編・共編著者として出版物の表紙に記載されるか、奥付にその旨明示されている場合とする。論集やモノグラフに掲載された個々の論文は著書としない。翻訳も斯界に寄与する学術性の高いものは著書に併記する。編者のいる出版物の一章や一部分を担当した場合や、辞書の項目を担当した場合は、分担（執筆）とする。  
共著・共編・共編著・分担（執筆）の場合、「概要」欄に執筆担当したページを明記するとともに、編著者・分担執筆者全員の氏名を、当該著書・学術論文等に記載された順に記入する。  
ただし、共著者や分担執筆者が多数の場合は、「本人ほか何名」とする。
- (6) 発表学会誌等はその名称のほか、巻、号、ページ数とともに「発行所、発表雑誌等または発表学会等の名称」欄に記入する。
- (7) 2ページ以降については、年月日・氏名・捺印の欄並びにページ番号（ページ右上）を必ず記入する。（1/3、2/3、3/3等と記入する。）

### 2、教育研究業績書（芸術、体育、その他）

前項「教育研究業績書（著書、学術論文等）」のⅢ「その他」に該当しない業績をそれに準じた記入要領で記載する。

### 3、教育研究業績書（学会および社会における活動等）

本人の専攻、研究分野に関連した口頭による研究発表（口頭発表）、組織運営、所属学会などを項目別に記入する。