

○教員履歴書作成要領

1. 各項目の記入について

次ページの記入例（教員履歴書記入例）を参考に、必要事項を記入してください。

★欄は記入しないでください。（丸数字は記入例の各項目に対応。）

[1 ページ目（教員履歴書）]

①頭文字

氏名・ふりがなの最初の1文字を記入してください。

②給与番号

記入しないでください。

③氏名（戸籍名）・ふりがな・捺印

氏名（戸籍名）は入力せず、必ず自筆で記入のうえ、捺印してください。

なお、氏名に通称を使用する場合は、「戸籍名（通称名）」の形で記入してください。

④生年月日・性別

西暦で生年月日を記入し、該当する性別に○をつけてください。

⑤身分・所属・担当科目

記入しないでください。

⑥国籍

外国籍の方のみ記入してください。（日本国籍の方は、記入不要です。）

⑦配偶者の有無

該当する箇所に○をつけてください。

⑧現住所

現住所、e-mail及び電話番号を記入してください。

⑨緊急連絡先

緊急時の連絡先を記入してください。

⑩学歴

高等学校からの学歴を記入してください。

⑪学位

取得された学位の取得年月日、学位の種類及び取得大学を記入してください。

⑫資格・免許等

取得されている資格及び免許等を全て記入してください。

⑬叙位叙勲褒賞等

叙位・叙勲・褒賞等を受けた場合は、その年月日と種類を記入してください。

⑭共済組合加入日

記入しないでください。

⑮本学に就職するまでの職歴

入職日（自）と退職日（至）、勤務先、身分及び在職期間を記入してください。

[2 ページ目]

⑯氏名

自筆で氏名を記入してください。

⑰海外留学、休職等の記録

本学入職以前に、海外留学、休職等の記録がある場合は、その概要を記入してください。

⑱表彰、懲戒等の記録

本学入職以前に、表彰、懲戒等がある場合は、その概要を記入してください。

2. 印刷について

（1）印刷用紙

- ・履歴書の印刷には、次の上質紙をご使用ください。

[印刷に使用する用紙]

○上質紙^(注1) ○サイズ - A4縦 ○色 - 白

注1. 上質紙<110>（連量110kg 127.9g/m²）をご使用ください。（推奨仕様）

上記用紙が用意できない場合は、これに準ずる市販のコピー用紙で構いませんが、改めて記入のうえ再提出をお願いする場合があります。

- ・写真は必ず貼り付けてください。画像データは使用しないでください。

- ・履歴書のExcelデータは、「表」と「裏」で2ページ分ありますので、必ず両面印刷のうえ、ご提出ください。

（2）写真

- ・Excelシートに画像データをコピーペーストして印刷したものは、使用しないでください。

- ・最近3ヶ月以内で脱帽、4cm×5cmのものを使用してください。

- ・写真の裏面には、必ず氏名及び生年月日を記入してください

3. 注意事項

- ・教員履歴書に限らず、提出いただいた全ての応募書類は、返却することはできませんのでご了承ください。
- ・応募書類の情報は、国土館大学の教員として採用された場合に、管理していくために必要な情報です。これらの情報については、個人情報保護法に基づき管理します。

(ひらがな) 頭文字		学校法人 国士館	教 員 履 歴 書								
給与 番号★			〇〇年〇〇月〇〇日現在（★欄は記入しない）						取扱注意		
ふりがな	こくし たろう	身分	発令年月日 (. .)		担当科目		 4×5cm のりづけする				
氏名	④ 国士 太郎	③	1978 年 10 月 31 日生		男	女					
国籍	⑦	⑥	所属								
配偶者の有無	有 ・ ⑧ 無										
現住所	〒 154-8515	東京都世田谷区世田谷 4 - 2 8 - 1						TEL 03-5481-3202			
e-mail	⑨ ○○○○@kokushikan.ac.jp						TEL 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇				
緊急連絡先	〒 〇〇〇-〇〇〇〇	東京都世田谷区□□□〇-〇-〇						TEL 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			
⑩ 期 間		学 校 名（卒・修の別）					⑫ 取得年月日		種 類		
学 歴	1994.4.1 ~ 1997.3.31	〇〇〇〇高等学校普通科 卒業					.				
	1997.4.1 ~ 2001.3.31	国士館大学〇〇学部〇〇学科 卒業					.				
	2001.4.1 ~ 2003.3.31	国士館大学大学院〇〇研究科修士課程 修了					.				
	2003.4.1 ~ 2006.3.31	国士館大学大学院〇〇研究科博士課程 修了					.				
	. . ~ . .						.				
	. . ~ . .						.				
	. . ~ . .						.				
	. . ~ . .						.				
	. . ~ . .						.				
⑪ 取得年月日		種 類		取 得 大 学		⑬ 受賞年月日					
2003.3.31		修士（〇〇〇）		国士館大学		.					
2006.3.31		博士（〇〇〇）		国士館大学		.					
						⑭ 共済組合加入日 ★		年 月 日			
⑮ 新退任年月日		勤 務 先		身分	期間	新退任年月日		勤 務 先		身分	期間
自 2008.4.1 至 2010.3.31		〇〇大学〇〇学部		非常勤務 講師	2年	自 . . 至 . .					
自 2010.4.1 至 2011.3.31		□□大学△△学部		非常勤務 講師	1年	自 . . 至 . .					
自 2011.4.1 至 2013.3.31		〇〇大学〇〇学部		専任 講師	2年	自 . . 至 . .					
自 . . 至 . .						自 . . 至 . .					
本様式に必要な事項を記入後印刷し、写真貼付（画像データ不可）のうえ担当窓口へ送付をお願いします。 [印刷に使用する用紙] ○上質紙（注1） ○サイズ - A4縦 ○色 - 白 注1. 上質紙<110>（連量110kg 127.9g/m²）をご使用ください。（推奨仕様） 上記用紙が用意できない場合は、これに準ずる市販のコピー用紙で構いませんが、 改めて記入のうえ再提出をお願いする場合があります。											
本学に就職するまでの職歴											

