

# 国士舘大学大学院入学試験出願の手引き

国士舘大学大学院の入学試験は、2026年度入学試験から入試出願システムによるWEB出願を開始します。本手引きは、出願に必要な書類や手順等をまとめたものです。別冊子の「学生募集要項」と「大学院Guide Book」と照らし合わせながら、必要書類の事前準備とWEB出願を行ってください。

## ■出願の流れ

1. 志望研究科、研究分野、教員の選択…………… 2  
↓
2. 出願資格と試験区分の確認…………… 2  
↓
3. 提出書類の準備…………… 2
  - ①顔写真 ※全員必須…………… 2
  - ②最終学歴の卒業・修了証明書（見込証明書含む） ※全員必須 …… 2
  - ③最終学歴の成績証明書 ※全員必須…………… 2
  - ④学位取得証明書 ※対象者…………… 3
  - ⑤研究計画書 ※全員必須…………… 3
  - ⑥学歴認証報告書 ※対象者（中国の大学・大学院を卒業・修了した方） …… 4  
成績認証報告書 ※対象者（中国の大学・大学院を卒業・修了した方） …… 4
  - ⑦パスポートの写し ※日本国籍以外の方…………… 5
  - ⑧在留カードまたは特別永住者証明書 ※日本国籍以外の方…………… 5
  - ⑨日本語能力試験証明書 ※日本語を母語としない方…………… 5
  - ⑩在籍学校の証明書 ※日本国籍以外で在留資格が「留学」の方…………… 5
  - ⑪修士論文等と要旨 ※博士課程志願者必須…………… 5
  - ⑫その他研究科毎に設定している書類…………… 6  
(法学研究科、総合的財産法科学研究科、工学研究科、救急システム研究科1年コース選考)
- ↓
4. 国士舘大学マイページ登録（グローバルアジア研究科秋期入学試験は除く） …… 6  
↓
5. WEB出願方法について
  - 手順① TAOアカウントの作成 …… 9
  - 手順② TAOへログイン …… 10
  - 手順③ 国士舘大学大学院入学試験への出願…………… 10
  - 手順④ 出願書類提出（入力）方法…………… 11
  - 手順⑤ 入学検定料の納入…………… 13
  - 手順⑥ 出願完了…………… 14
  - 手順⑦ 受験票の出力…………… 15

## 1. 志望研究科、研究分野、教員の選択

大学院HP、大学院志願者向けHP（ココロザシの国志館）、大学院Guide Book等を確認のうえ、志望研究科、研究分野、教員を選択してください。

## 2. 出願資格と試験区分の確認

学生募集要項の「3. 出願資格および試験区分」で出願資格を確認し、試験区分を選択してください。

## 3. 提出書類の準備

出願に必要な提出書類は、志願者ごとに異なります。次の内容をよく確認して、ご準備ください。

### ①顔写真 ※全員必須

最近3ヶ月以内、カラー（白黒不可）、正面、上半身、無帽、背景なし、枠なし、写真サイズ100KB以上、5MB以下の写真データをご準備ください。拡張子は「.jpg」のみです。顔写真は、本人照合に必要なため、加工等を行わないでください。

### ②最終学歴の卒業・修了証明書（見込証明書含む） ※全員必須

最終学歴の卒業大学、修了大学院が発行した卒業・修了証明書をご準備ください。本証明書は、大学がPDF発行したもの、または紙で発行した原本が有効です。

なお、入学資格審査を受けて合格された方が出願される場合は、入学資格審査を受けた際の学歴の証明書を再度ご準備ください。

※婚姻等によって、証明書と異なる姓名になった方は、必ずそのことを証明する書類をご準備ください。

#### ・日本の大学や大学院を卒業、修了された方

日本語で記載された証明書をご準備ください。

#### ・日本以外の国の大学や大学院を卒業、修了された方

英語文で記載された証明書をご準備ください（ただし、グローバルアジア研究科は、中国語文で発行されたものも可）。出身大学・大学院が英語文で証明書を発行できない場合は、大使館等駐日外国公館で、日本語文または英語文に翻訳証明されたものをご準備ください。中国の場合は、中国国内の「公証処」で作成された公証書をご準備ください。

### ③最終学歴の成績証明書 ※全員必須

最終学歴の卒業大学、修了大学院が発行した成績証明書をご準備ください。本証明書は大学がPDF発行したもの、または紙で発行した原本が有効です。

なお、入学資格審査を受けて合格された方が出願される場合は、入学資格審査を受けた際の学歴の証明書を再度ご準備ください。

※婚姻等によって、証明書と異なる姓名になった方は、必ずそのことを証明する書類をご準備ください。

- 日本の大学や大学院を卒業、修了された方  
日本語で記載された証明書をご準備ください。
- 日本以外の国の大学や大学院を卒業、修了された方  
英語文で記載された証明書をご準備ください（ただし、グローバルアジア研究科は、中国語文で発行されたものも可）。出身大学・大学院が英語文で証明書を発行できない場合は、大使館等駐日外国公館で、日本語文または英語文に翻訳証明されたものをご準備ください。中国の場合は、中国国内の「公証処」で作成された公証書をご準備ください。

#### ④学位取得証明書 ※対象者

最終学歴が日本以外の国で大学・大学院を卒業・修了されている方は、学位取得証明書をご準備ください。また、大学改革支援・学位授与機構から学士を授与された方で、修士課程を受験される方も証明書をご準備ください。

- 日本以外の国の大学や大学院を卒業、修了された方  
英語文で記載された証明書をご準備ください（ただし、グローバルアジア研究科は、中国語文で発行されたものも可）。出身大学・大学院が英語文で証明書を発行できない場合は、大使館等駐日外国公館で、日本語文または英語文に翻訳証明されたものをご準備ください。中国の場合は、中国国内の「公証処」で作成された公証書をご準備ください。

提出必須の研究科：経済学研究科、工学研究科（留学生選考）

その他の研究科は、提出任意です。提出できる方は、ご準備のうえ提出してください。

- 大学改革支援・学位授与機構から学士を授与された方  
日本語で記載された証明書をご準備ください。研究科に関わらず、提出必須です。

#### ⑤研究計画書 ※全員必須

研究計画書は、すべての研究科で必須書類です。ただし、研究計画書の作成方法、提出方法は、研究科によって異なります。次の内容をよく確認して、ご準備ください。

##### ■研究計画書に記載すべき内容

※政治学、経済学、経営学（修士論文研究コース）、法学、総合知的財産法学、人文科学、スポーツ・システム、救急システム、グローバルアジア研究科で共通

研究計画の主題（研究計画の概要に対する）

研究計画の概要（研究目的、研究方法、研究期間、将来の進路計画）

##### ■研究計画書の作成方法と文字数

- 政治学、経済学研究科  
WEB出願画面で直接入力方式での作成、提出です。文字入力のみで、図や表等は使用できません。文字数制限はありません。

- 法学、総合知的財産法学、人文科学、スポーツ・システム、救急システム、グローバルアジア研究科

WEB出願画面で直接入力方式での作成、提出です。文字入力のみで、図や表等は使用できません。文字数は、上限2400字です。

- 経営学研究科修士論文研究コース

WEB出願画面で直接入力方式での作成、提出です。文字入力のみで、図や表等は使用できません。文字数制限はありません。

ここまでの研究科は、WEB出願画面に直接入力で作成、提出する方法です。WEB出願画面のログイン有効時間は3時間のため、事前にWord等で作成のうえ、コピーして貼り付けるなど工夫してください。

### ■独自内容と書式の研究科

- 経営学研究科特定課題研究コース

研究計画書ではなく、「学修計画書」を作成、提出してください。

[学修計画書に記載すべき内容]

これまで大学や企業等で行ってきたこと、経営学研究科で学修したいこと、その学修計画、修了後の計画など

[作成方法と文字数]

WEB出願画面で直接入力方式での作成、提出です。文字入力のみで、図や表等は使用できません。文字数制限はありません。

- 工学研究科

WEB出願画面でPDFデータをアップロードして、提出する方法です。研究計画書の作成は、ホームページに掲載しているWord様式を使用してください。図や表等も使用できます。文字数制限等の詳細は、様式に記載していますので、ホームページをご確認ください。

### ⑥学歴・成績認証報告書 ※対象者（中国の大学・大学院を卒業・修了した方）

中国高等教育学生信息网（<https://www.chsi.com.cn/>）から次の書類をご準備ください。

- 「学歴認証報告書」

Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate  
CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行し、英語文で記載されたものです。

- 「成績認証報告書」

Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript

CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行し、英語文で記載されたものです。

最終学歴が中国の大学・大学院の方は、研究科に関わらず証明書類として必須となります。中国高等教育学生信息网 (<https://www.chsi.com.cn/>) から申請のうえ、必ず上記名称の証明書類を英語文で発行してください。

**⑦パスポートの写し ※日本国籍以外の方**

日本国籍以外の方は、パスポートの本人を証明するページ（署名、生年月日、写真等が記載）のPDFデータをご準備ください。

**⑧在留カードまたは特別永住者証明書 ※日本国籍以外の方**

日本国籍以外の方で、日本に滞在中で出願される方は、在留カードまたは特別永住者証明書について、表面と裏面のPDFデータをご準備ください。日本国外からの出願者は不要ですが、在留資格取得申請の関係で2・3月に実施される入学試験は受験できませんので、ご注意ください。

**⑨日本語能力試験証明書 ※日本語を母語としない方**

各研究科で求める基準は、学生募集要項に記載されているとおりです。内容を確認のうえ、日本語能力試験証明書をご準備ください。

**⑩在籍学校の証明書 ※日本国籍以外で在留資格が「留学」の方**

日本での滞在根拠として、日本語学校や専門学校に在籍している方は、次の証明書類をご準備ください。

・日本語学校または専門学校に在籍中の方

「在籍証明書」と「出席・成績証明書」をご準備ください。

・日本の大学に非正規生（研究生など）として在学中の方

「在籍証明書」をご準備ください。

・日本の大学に正規生として在学中の方

卒業見込証明書（最終学歴で卒業見込証明書として提出していただく内容と同一のもの）をご準備ください。

**⑪修士論文等と要旨 ※博士課程志願者必須**

博士課程志願者は、原則として修士論文（特定課題含む）の提出が必須です。修士課程を修了されている方は、修了時の修士論文をご準備ください。修士課程を修了見込で博士課程を受験される方は、審査終了済みの修士論文をご準備ください。ただし、審査終了前に受験される方は、学会発表論文等の業績で、修士論文に替わるものをご準備ください。

要旨に関しては、A4用紙2000字程度で修士論文（特定課題含む）または修士論文に代わる論文について、ご準備ください。

## ⑫その他研究科毎に設定している書類

### ・法学研究科（修士課程）

専修科目の税法研究を志願し、税理士試験に3科目以上合格している方は、「専門科目」「小論文」の免除が可能です。免除を希望する方は、「税理士試験等結果通知書」をPDFデータにして、ご準備ください。

### ・総合知的財産法学研究科

知的財産管理技能検定3級以上合格者は、試験科目のうち「小論文」の免除が可能です。免除を希望する方は、合格証書または合否通知書をPDFにしてご準備ください。

### ・工学研究科（修士課程）

一般選考、学内選考志願者は、「TOEIC®Listening & Reading Test の公式認定証（コピーまたはデジタル版の印刷でも可）」をご準備ください。試験実施日が出願時点で過去2年以内のものに限ります。

なお、本学出身志願者のうち本学で実施されたTOEIC IP テスト（オンライン）受験者は、WEB出願画面においてスコア使用承諾のチェックをした場合、提出不要です。

### ・救急システム研究科 1年コース選考

すべての対象者は、国家医療関連資格の免許の写しと通年5年以上の実務経験を証明できる書類（書式自由）をご準備ください。

## 4. 国土舘大学マイページ登録（グローバルアジア研究科秋期入学試験は除く）

国土舘大学マイページは、合否確認および合格後の入学手続きで使用するページです。サイト自体は、学部の入学試験用の出願ページですが、合格発表および入学手続きはこのサイトをとおして行っています。出願時に必要な情報として、国土舘大学マイページの「マイページID」が必要になります。次の手順に従って、マイページ登録を行ってください（ただし、グローバルアジア研究科秋期入学試験については、登録不要です）。

マイページ登録は、「メールアドレスの登録」「パスワードの設定」で完了します。

※マイページ登録は、2025年8月18日(月)午前10時から登録可能です。

※ドメイン【@kokushikan.ac.jp】の受信可能なメールアドレスで登録してください。

※マイページIDの取得は、必ず1つでお願いいたします。

登録サイト：<https://exam-entry.52school.com/kokushikan/my/session/create?locale=ja>

登録サイトにアクセスして、次の手順に従って登録をお願いいたします。

## ①メールアドレスを登録

国士館大学マイページ

マイページログイン

ログイン

メールアドレス「パスワードを入力してください。1つのメールアドレスで複数人のご利用はできません。」

メールアドレス

パスワード

ログイン

マイページを初めてご登録の方  
初めてマイページをご利用の方はご登録よりお申し込みします。

パスワードをお忘れの方  
パスワードをお忘れの方はご登録から再設定をお願いします。

「マイページを初めてご登録の方」から「利用規約」に進みます。

国士館大学マイページ

利用規約確認

当サイトの運営

当サイトは国士館大学より株式会社KEIアドバンスが構築及び運営の委託を受けております。国士館大学へご登録いただきました個人情報は、入学希望の申込（出願申込、試験申込）、合格発表、入学手続き、それに付随する事項を行う目的のみで利用します。また、当社は個人情報の管理に万全の体制を講じております。

利用規約

第1条（目的範囲）  
1. 本規約は、株式会社KEIアドバンス（以下「当社」）が運営・出版を行う出版システムにて、国士館大学向けインターネット出版システムに関するサービス（以下「本サービス」）について適用されます。  
第2条（目的範囲）  
本サービスは、登録者などの一般ユーザーに提供されるものです。  
第3条（ユーザー登録）  
1. 本サービスを利用するには、このサイト（以下「本サイト」）からメールアドレス登録を行い、ユーザー登録（以下「ユーザー登録」）をすることが必要です。本規約に同意の上、所定の登録画面に申し込んでください。登録内容は登録手続きをした方がその氏名に該当する場合、ユーザー登録が認められない場合があります。  
(1) 国士館大学に関する範囲外でないこと  
(2) 登録目的が入学内閣に不都合があることまたは事実と異なる記載があること  
(3) 本規約に違反する行為を行ったこと  
(4) 悪用が認められるか、ユーザー登録を認めることが不適切だと当社が判断する場合の事情があること

利用しない 同意する

「利用規約」を確認し、「同意する」をクリックしてください。

国士館大学マイページ

マイページ利用者登録

国士館大学マイページに登録するメールアドレスを下記に入力してください。

メールアドレス

メールアドレス確認

確認

登録

合否照会・入学手続きで今後使用するメールアドレスを入力し、「登録」をクリックしてください。

国士館大学マイページ

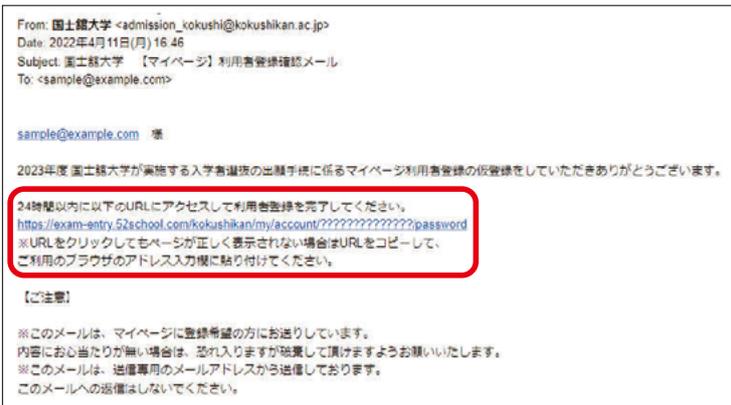
マイページ利用者登録完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールを送信致しました。メールに記載された手順に従って登録を行ってください。

しばらくたってもメールが届かない場合は、お手数をあかせますがこちらをご確認いただき、再度メールアドレスを入力して送信をお願いします。

入力したメールアドレスに「利用登録確認メール」が送信されますので、各自のメールアプリ・ブラウザ等で開いてください。

## ②パスワードを設定



「利用者登録確認メール」本文内のURLから「パスワード設定」に進んでください。



今後マイページへのログイン時に使用するパスワードを入力し、「パスワードを設定」をクリックしてください。

ここで設定したパスワードは、メモ等に必ず控えておいてください。



マイページの登録が完了します。

※マイページメニューに表示されるSTEP1～4へ進む必要はありません。

## ③マイページID/登録メールアドレスの記入

入学願書の所定欄に、画面上部の「マイページID」「登録メールアドレス」を記入してください。

(PC画面)



(スマートフォン画面)



メニューボタンをクリックすると「マイページID」「メールアドレス」が表示されます。

ここまでがマイページ登録です。出願時点では、マイページ登録完了後、マイページIDとメールアドレスが必要です。その他の作業は、マイページで行いません。

## 5. WEB出願方法について

国士舘大学大学院入学試験への出願は、出願サイトTAO (The Admissions Office)で行っていただきます。次の手順に従って、TAOで出願を行ってください。

### ①TAOアカウントの作成 (会員登録)

URL : <https://admissions-office.net/>

初めてTAOを使用される方は、最初にTAOアカウントを作成してください。(すでに他大学受験のためアカウントをお持ちの方は、そのまま本学出願でも使用できるため再度の会員登録は不要です。) 上記URLにアクセス後「会員登録」を行い、アカウントを作成してください。



**出願者アカウント作成** Japanese ▾

• 必須項目

メールアドレス •  
メールアドレス

パスワード •  
パスワード  
パスワードの確認

姓 •                      名 •  
姓                              名

トップページの会員登録をクリックするとアカウント作成画面に遷移します。必要情報を正確に入力いただき「利用規約」「個人情報の取り扱いについて」を確認後、アカウントを作成してください。その後、登録メールアドレス宛に確認メールが届きます。受信したメール文中の「登録を完了する」をクリックしてください。

## ②TAOへログイン

URL : [https://admissions-office.net/ja/applicant/sign\\_in](https://admissions-office.net/ja/applicant/sign_in)

アカウント作成後、ログイン画面から必要情報を入力してTAOへログインしてください。

## ③国士舘大学大学院入学試験への出願

A screenshot of the login page. At the top right, there is a language dropdown menu set to 'Japanese'. Below it, there are two tabs: '出願者' (Applicant) and '推薦者 / 依頼受領者' (Recommender / Request Receiver). The '出願者' tab is selected. There are two input fields: 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a black button labeled 'ログイン' (Login) and a grey button labeled '会員登録' (Member Registration). At the bottom, there are two links: '確認メール再送信' (Resend confirmation email) and 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password).

ログイン後、「学校検索」または「募集検索」を使用して、国士舘大学を検索してください。

学校検索から進むと

「研究科ページ」→「専攻ページ（修士・博士）」→「募集ページ」と選択画面が進みます。

A screenshot of the recruitment search page. At the top left is the 'The Admissions Office' logo. To its right are two buttons: '学校検索' (School Search) and '募集検索' (Recruitment Search), both highlighted with red boxes. Further right are links for '基本情報', '出願一覧', 'お気に入り', 'メッセージ', and '大学関係の方へ'. Below the navigation is a search form titled '募集検索 条件を指定して絞り込む'. The form has four rows of input fields: '学校名', '学部 / 研究科名', '学科 / 専攻名', and '入学年'. Below the '入学年' field are four dropdown menus for '受付状態', '課程', and '学校分類'. At the bottom of the form is a black button labeled 'この条件で絞り込む'.

国士舘大学では、この募集ページに「I期 一般選考」「I期 留学生選考」などの選考ごとに募集を行います。どの研究科・専攻・選考方法で受験するかは、事前に募集要項で確認してください。

募集ページまで進むと、出願を開始することができます。研究科・専攻（修士または博士）・選考方法に間違いがないか確認のうえ、「出願を開始する」をクリックして進んでください。

受付中 私立

## 国士舘大学 | 政治学研究科 | 政治学専攻(修士課程) | 一般選考 1期のデモ2

### 募集情報

募集開始日時	2025/05/23 09:50:00(JST)
締切まで	残り2日
定員	20
入学年月	2026/04
試験日時	9月20日(土) 10:00~
試験会場	世田谷キャンパス8号館
受験料 (JPY)	¥35,000

☆ お気に入り

+ 出願を開始する

### ④出願書類提出 (入力) 方法

出願書類は、研究科・専攻・選考ごとに異なります。表示された出願書類、項目に従って、必要情報を入力してください。出願書類は、どの書類から入力していただいても構いません。出願書類の提出 (入力) 方法は次のとおりです。

The screenshot shows the application portal interface. On the left, a sidebar contains a progress indicator: '進捗 0 / 15' and '必須項目の進捗 0 / 14'. Below this is a list of application documents: '1 出願誓約書', '2 出願資格', '3 志願者情報', '4 学歴', '5 職歴', '6 資格、免許等', '7 研究計画書', and '8 未入力の書類があります'. A '内容確認' button is at the bottom. The main content area shows '一般選考 1期のデモ2' and a progress bar. A callout box points to the progress indicator, stating '進捗状況が確認できます。'. Another callout box points to the document list, stating 'どの出願書類から入力してもOK 必須項目はすべて入力してください。'. A warning box states '【必ずお読みください】 作業をせずに3時間を経過しますと、強制保存に保存していない入力内容は全て失われますのでご注意ください。 ※長文を入力する場合には、あらかじめメモ帳などに入力しておいたものをコピーし、貼り付けすることをおすすめします。 ブラウザ機能の使用について ブラウザの戻るボタン、ブックマーク機能は使用しないでください。データが正しく保存されない場合があります。 出願を完了する前の内容確認'.

■出願誓約書（全研究科・専攻・選考区分で必須書類）

出願にあたって、内容を確認いただき、誓約していただきます。

■出願資格（全研究科・専攻・選考区分で必須書類）

募集要項に記載された出願資格について、ご自身で出願資格を満たしているか確認していただきます。

■志願者情報（全研究科・専攻・選考区分で必須書類）

氏名、生年月日等の情報を入力していただきます。出願先の研究科・専攻・選考区分に間違いがないか、再度確認していただく内容も含んでいます。

■学歴（全研究科・専攻・選考区分で必須書類）

最終学歴等を入力していただきます。事前に提出書類として準備していただいた、卒業・修了証明書（見込含む）、成績証明書、学位取得証明書を提出していただく内容も含んでいます。

■職歴（全研究科・専攻・選考区分で必須書類）

職歴を入力していただきます。

■資格、免許等（全研究科・専攻・選考区分で任意提出書類）

資格、免許等を入力していただきます。提出は任意です。

■研究計画書（全研究科・専攻・選考区分で必須書類）

提出書類で記載したとおり、TAO画面上で直接入力または、各研究科の指示に従って事前に作成した研究計画書データをPDF提出していただきます。

■専修科目の選択と試験科目の選択（書類が表示されている場合は必須書類）

専修科目の選択と試験科目の選択をしていただきます。研究科・専攻・選考区分によって、この書類を求められます。表示されている場合は、必須です。

■在留状況調査票

主に、日本国籍以外の方を対象とした書類で、在留状況等を入力していただきます。事前に準備していただいたパスポートの写し、日本語能力試験証明書、日本語学校等在籍証明書等もここで提出していただきます。

■顔写真

本人確認用に「.jpgデータ」で提出していただきます。

その他、研究科ごと別途書類を求められます。

入力方法は、項目ごとに選択式またはご自身で入力する方式、データアップロードのいずれかです。項目ごとの指示に従って入力をお願いいたします。

各書類「保存して次へ」をクリックすると保存が完了します。すべての書類を一度に入力する必要はなく、一度ログアウトしても、途中から入力することが可能です。再度、入力を開始する場合には、ログインした状態で画面上部の「出願一覧」をクリックすると、入力途中の内容に戻り、出願を再開できます。

## ⑤入学検定料の納入（受験料支払い）



クレジットカード決済または、銀行振り込みが選択可能です。海外送金にも対応しているため、日本円以外による決済も選択可能です。

納入方法等の詳細は、決済画面の案内に従って、ご確認ください。

### ※注意事項

検定料の納入後、大学院側で納入されたことを確認するまでに、時間を要する場合があります。そのため、締め切り直前で納入された場合、出願完了できないことがありますので、ご注意ください。

なお、期限内に納入完了していた場合、出願を受け付けることがあります。納入証明として、期間内に送金したことが分かる書類または決済画面が必要となりますので、必ず保管しておいてください。

## ⑥出願完了

必要書類すべての入力、提出が完了し、受験料の支払いが完了すると、出願完了画面に進めます。

受験料支払い

内容確認

ヘルプセンター

※出願完了できます  
内容確認

出願完了のページに進めるよう、内容確認が表示されます。

出願完了後すべてのデータは編集不可となります。  
すべての値が正しく入力されてるか再度確認してください。  
問題ないことが確認できたら、「出願を完了する」ボタンを押してください。

はい、確認しました。

編集を続ける 出願を完了する

出願完了後すべてのデータは編集不可となります。  
すべての値が正しく入力されてるか再度確認してください。  
問題ないことが確認できたら、「出願を完了する」ボタンを押してください。

はい、確認しました。

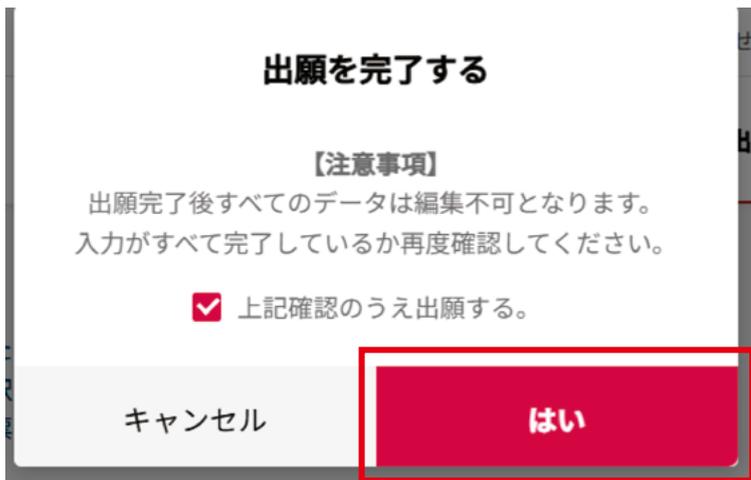
編集を続ける 出願を完了する

出願を完了する

【注意事項】  
出願完了後すべてのデータは編集不可となります。  
入力がすべて完了しているか再度確認してください。

上記確認のうえ出願する。

キャンセル はい



ここまで進むと出願は完了です。出願が完了すると、出願完了のお知らせが登録しているメールアドレス宛に届きます。

「出願を完了する」をクリックして最後の「はい」をクリックするまで、書類は何度でも修正できます。

### ⑦受験票の出力

すべての出願処理が完了後、入学試験の1週間前を目途に受験票を発行いたします。受験票の出力は、TAOにログイン後、出願一覧から完了済の該当募集をクリックしてください。

	出願状況	出願ID	募集名	募集締切日時	メッセージ
☆	出願完了	157203	国土館大学   政治学研究科   政治学専攻(修士課程)   一般選考 I期のデモ2	2025/05/30 00:00(JST)(残り2日)	未読 0件

受験票表示と受験番号が次のとおり画面に表示されます。

The Admissions Office  
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

出願完了 私立

一般選考 1期のコピー

受験票表示 選考結果を確認する 出願データ メッセージ

受験番号: 810005

「受験票表示」をクリックすると受験票が表示されます。

「印刷する」をクリックしていただき、印刷された受験票を試験当日持参してください。

The Admissions Office  
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

令和8(2025)年度 国士舘大学大学院 入学試験 受験票

印刷する

顔写真

研究科・専攻 政治学研究科政治学専攻

専修科目 アフリカ地域研究

試験期別 一般選考 1期

氏名(フリガナ) イワノガキ 正樹

氏名 飯塚 正樹

受験番号 810005

出願の手引きは、以上です。

問い合わせ先：国士舘大学大学院 教務部大学院課 groffi1@kokushikan.ac.jp