

○：申請／発行可能、－：対応なし

①オンライン申請



証明書一覧	②受け取り方法				備考	
	郵送発行	コンビニ発行	オンライン送付	窓口		
和文証明書						
在籍証明書	－	○	○	－		
成績証明書	－	○	○	－	修得した科目の科目名、単位数、評価を証明する。 ※修得した単位がない場合、コンビニ発行やオンライン送付での発行はできません。	
卒業見込証明書	－	○	○	－	最上級学年のみ出力可能。	
修了見込証明書	－	○	○	－		
成績・卒業見込証明書	○	－	－	－	成績証明書と卒業証明書が合体した証明書。 学部生の最上級学年のみ出力可能。	
成績・修了見込証明書	○	－	－	－	成績証明書と修了証明書が合体した証明書。 大学院生の最上級学年のみ出力可能。	
健康診断証明書	－	○	－	－	当年度受診者のみ申請可能。	
英文証明書 ※外務省や在外公館における証明が必要な場合は「コンビニ発行」や「オンライン送付」はご利用いただけません。 ※英文証明書を申請する場合は、必要理由を明記してください。						
在籍証明書	○	○	○	－		
成績証明書	○	○	○	－	修得した科目の科目名、単位数、評価を証明する。	
卒業見込証明書	－	○	○	－	最上級学年のみ出力可能。	
修了見込証明書	－	○	○	○		
教職用証明書 ※申請前に必ず、ホームページ上の「単位修得証明書（諸資格）及び学力に関する証明書（教職）申請時の注意事項」をご確認ください。						
教員免許状取得見込証明書	○	－	－	○		
学力に関する証明書	－	－	－	○		
諸資格申請用証明書 ※申請前に必ず、ホームページ上の「単位修得証明書（諸資格）及び学力に関する証明書（教職）申請時の注意事項」をご確認ください。						
指定科目・修得単位証明書 (一級・二級・木造建築士試験)	○	－	－	○	学部生の場合は理工学部のみ申請可能。	
電気工事士試験免除証明書	○	－	－	○		
単位 修得 証明書	測量士補	○	－	－	○	
	電気主任技術者	○	－	－	○	
	学校図書館司書教諭	－	－	－	○	
	司書	－	－	－	○	学部生の場合は文学部のみ申請可能。
	学校司書	－	－	－	○	
	社会教育主事	－	－	－	○	
博物館学芸員	－	－	－	○		
学校図書館司書教諭課程修了見込証明書	－	－	－	○		
司書資格取得見込証明書	－	－	－	○	学部生の場合は文学部のみ申請可能。	
学校司書課程修了見込証明書	－	－	－	○		
社会教育主事養成課程修了見込証明書	－	－	－	○		
博物館学芸員資格取得見込証明書	－	－	－	○		
その他資格に関する証明書	－	－	－	○		
その他の証明書 ※指定書式がある証明書などもこちらとなります。詳細については申請時に明記してください。						
【和文】その他証明書	○	－	－	○		
【英文】その他証明書	○	－	－	○		

※ オンライン申請して窓口で発行となる証明書の場合

オンラインで購入した「その他の証明書」を各所属の証明書係に提出することで、証明書を発行します。（証明書発行にお時間を要する場合があります。）

※ 成績証明書を申請する場合

確定前の成績は反映しませんので、当該期における成績の証明が必要な場合は、発行時期に注意してください。

※ 人物調査書や推薦書を申請する場合

必ず申請前に各所属の証明書係まで連絡をしてください。卒論担当の教員もしくはゼミの教員が証明するため、申請時には教員名の明記が必要です。発行には10日間程度要します。