■離籍生（卒業・修了・除籍・退学）の発行できる証明書について

2026年10月20日

○：申請／発行可能、△：証明書データが電算化されている離籍年度の方は申請／発行可能、－：申請および発行不可

証明書一覧	申請方法／お受け取り方法			備考
	オンライン申請			
	コンビニ発行	オンライン送付	郵送発行	
和文証明書				
卒業（修了）証明書	○	○	－	取得学位の記載がないため、必要な場合は学位取得証明書を申請すること。
成績証明書	△	△	○	修得した科目の科目名、単位数、評価を証明する。
在籍期間証明書	○	○	－	本学における在籍期間を証明する。除籍・退学された方や、年金関係で必要な方はこちらを申請すること。
成績・卒業（修了）証明書	－	－	○	成績証明書と卒業証明書が１枚になった証明書 ＜発行可能対象＞ ・学部卒業生　・・・1995年３月卒業生から ・大学院修了生・・・2012年３月修了生から ※救急システム研究科は発行不可
学位取得証明書	－	－	○	学位を取得した日の記載はないため、必要な場合は卒業証明書も申請すること。
満期退学証明書	－	－	○	大学院博士課程の満期退学者のみ申請可能
英文証明書 **※外務省や在外公館における証明が必要な場合は「郵送発行」を選択してください。**				
卒業（修了）証明書	○	○	○	取得学位の記載有。
成績証明書	△	△	○	修得した科目の科目名、単位数、評価を証明する。 ※短大卒業生、および修得した単位がない方のコンビニ発行やオンライン送付での発行はできません。
在籍期間証明書	－	－	○	本学における在籍期間を証明する。
教職用証明書 **※申請前に必ず、ホームページ上の「学力に関する証明書（教職）申請時の注意事項」をご確認ください。**				
学力に関する証明書	－	－	○	
諸資格申請用証明書 **※申請前に必ず、ホームページ上の「単位修得証明書（諸資格）申請時の注意事項」をご確認ください。**				
指定科目・修得単位証明書（一級・二級・木造建築士試験）	－	－	○	学部出身の場合は工学部・理工学部のみ申請可能。
電気工事士試験免除証明書	－	－	○	
単位修得証明書：測量士補	－	－	○	
単位修得証明書：電気主任技術者	－	－	○	
単位修得証明書：学校図書館司書教諭	－	－	○	
単位修得証明書：司書	－	－	○	学部出身の場合は文学部のみ申請可能。
単位修得証明書：学校司書	－	－	○	
単位修得証明書：博物館学芸員	－	－	○	
単位修得証明書：社会教育主事	－	－	○	学部出身の場合は文学部と、体育学部体育学科および武道学科（平成11年度入学生～平成22年度入学生）のみ申請可能。
その他資格に関する証明書	－	－	○	
その他の証明書 ※指定書式がある証明書などもこちらとなります。詳細について申請時に備考に明記してください。				
【和文】その他証明書	－	－	○	
【英文】その他証明書	－	－	○	

※ 人物調査書や推薦書を申請する場合

必ず申請前に各所属の証明書係まで連絡をしてください。卒論担当の教員もしくはゼミの教員が証明するため、申請時には教員名の明記が必要です。

発行には10日間程度要します。 なお、**卒業から2年以上を経過した場合は発行できませんのでご注意ください。**

※ 教員免許状の再発行について

大学での再発行はできませんので、各都道府県の教育委員会にお問い合わせください。

※ 英文成績証明書の発行にかかる日数について

７日程度要することがありますので、余裕をもって申請してください。