

「学力に関する証明書」 申込方法

01 注意事項等の確認

以下の大学HPから、注意事項等をご確認ください。

https://www.kokushikan.ac.jp/campus_life/certificate/graduates/

02 「学力に関する証明書（教職）発行依頼フォーム」を入力

以下のリンクから、フォームへ必要事項を入力

<https://www.kokushikan.ac.jp/contact/07/>

03 「証明書発行サービス」にログイン

「郵送」を選択し、「学力に関する証明書」の申請と入金をお願いします。

https://www.kokushikan.ac.jp/campus_life/certificate/graduates/

04 作成～郵送

申請内容を確認し、不備等がなければ証明書を作成いたします。なお、申請内容の確認のため、ご連絡を差し上げる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

また、証明書の作成には、大学事務室の開室日を基準として、7日～10日程度お時間をいただいております。