

令和6年度（2024年度）

# 入学手続の手引

## 目次

お問い合わせ一覧	1
1. 合格発表から入学までの手順	2
2. 入学手続方法	3～6
3. 納入金について	7～11
4. 入学式	12
5. 新入学生のオリエンテーション	12
6. 編入学・転入学者及び外国人留学生編入学者のガイダンス	13
7. 授業キャンパス区分	13
8. 入学前教育について	14
9. 学生証、在籍確認シール（通学定期券購入時必要書類）について	14
10. 外国人留学生への重要なお知らせ	15～16
11. 入学辞退・学部間入学手続の振替について	17
12. 学生寮について	18
13. 賃貸物件アパート紹介	19～20
14. 国土舘大学協力アパート（クラブ合宿所）	21～22
個人情報の取り扱いについて	23

### 添付書類

在学保証書 兼 入学誓約書	様式 1
パスポート等（コピー）添付用紙	様式 2
留学生個人データ票	様式 3
合格者氏名等変更届	様式 4
宛名ラベル	
キャンパス所在地案内図	



# 国土舘大学

合格おめでとうございます。

皆さまのご入学を心から歓迎いたします。

「入学手続の手引」をご参考の上、指定された期日までに、  
入学手続きを完了してください。

## お問い合わせ一覧

入学手続 全般 (納入金振込、手続書類の郵送、入学辞退 等)	入試部	03-5481-3211
学籍関連情報登録・学生証用写真アップロード、 在学保証書兼入学誓約書の記入方法、学生証	教務課	03-5481-3202
入学手続き後の提出書類、 新入学生のオリエンテーション、編入学・転入 学生及び外国人留学生編入学生のガイダンス  ※入学前教育については、14 ページ参照	教務課「政経学部」担当 教務課「理工学部」担当 教務課「法学部」担当 教務課「文学部」担当 教務課「経営学部」担当 「体育学部」事務課 「21世紀アジア学部」事務課	03-5481-3151 03-5481-3251 03-5481-3322 03-5481-3231 03-5481-3147 042-339-7202 042-736-1050
奨学金、クラブ・サークル、 賃貸物件アパート紹介 ※クラブ合宿所については、21 ページ参照	学生・厚生課 (世田谷) (町 田) (多 摩)	03-5451-8114 042-736-2316 042-339-7225
留学生全般 留学生の提出書類の記入方法、 在留手続、説明会 等	国際交流センター 国際交流課	03-5481-3206
学生寮	寮務課	042-736-2310
同窓会、学生総合補償制度	同窓会事務局	03-3413-7303

### [キャンパス]

#### 政経学部・理工学部・法学部・文学部・経営学部

世田谷キャンパス 〒154-8515 東京都世田谷区世田谷4-28-1

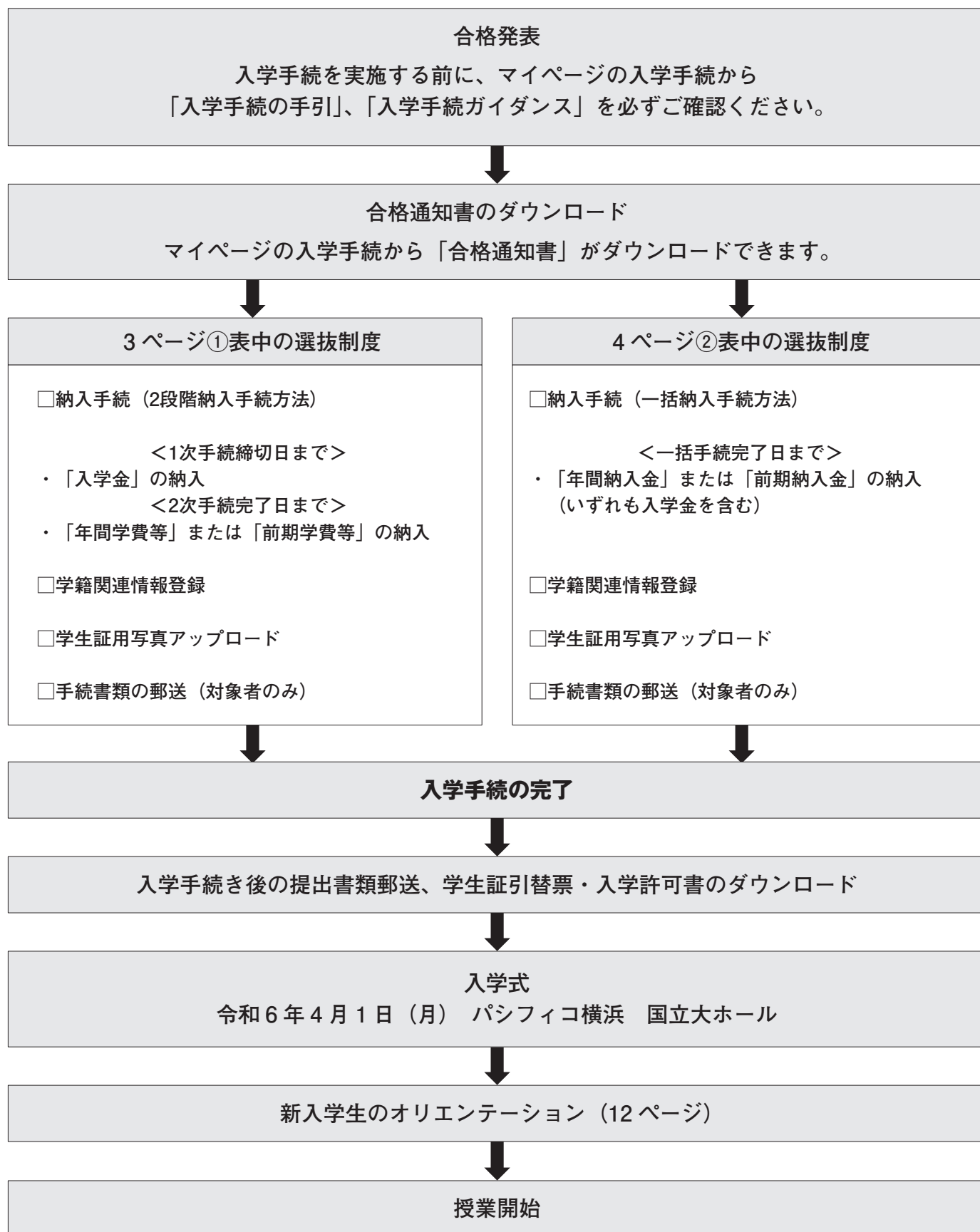
#### 体育学部 (こどもスポーツ教育学科)・21世紀アジア学部

町 田キャンパス 〒195-8550 東京都町田市広袴1-1-1

#### 体育学部 (体育・武道・スポーツ医科学科)

多 摩キャンパス 〒206-8515 東京都多摩市永山7-3-1

# 1. 合格発表から入学までの手順



※それぞれの項目に関して、該当のページの詳細を必ず確認してください

## 2. 入学手続方法

以下(1)～(3)を完了させてください。各選抜制度により、納入手続方法・入学手続締切日が異なります。該当する選抜制度をご確認の上、マイページの入学手続から手続きを行ってください。なお、すでに本学において学籍を有している場合は納入金振込前に入試部及び在籍学部にご連絡ください。

### (1) 納入手続

#### ① 2段階納入手続方法

対象の選抜制度	1次手続締切日 ( <u>入学金の納入</u> )	2次手続完了日 ( <u>入学金以外の納入金振込</u> )
AO選抜Ⅰ期	令和5年11月15日	令和6年3月1日
推薦選抜(内部・指定校を含む) ※追試験含む スポーツ・武道選抜Ⅰ期 社会人選抜Ⅰ期	令和5年12月15日	
編入学・転入学選抜(指定校Ⅰ期を含む) 外国人留学生選抜Ⅰ期 外国人留学生編入学選抜 海外帰国生徒選抜Ⅰ期		
AO選抜Ⅱ期 スポーツ・武道選抜Ⅱ期 前期選抜 デリバリー選抜 大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期 社会人選抜Ⅱ期 外国人留学生選抜Ⅱ期 海外帰国生徒選抜Ⅱ期 指定短期大学編入学選抜Ⅱ期	令和6年2月22日	令和6年3月4日

「成績優秀奨学生」採用者及び「運動技能優秀奨学生」採用者は、入学手続き方法が異なります。

◆成績優秀奨学生採用者(デリバリー選抜・大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期)

1次手続締切日までに「学籍関連情報登録」及び「学生証用写真アップロード」を完了させ、2次手続完了日までに納入手続\*を完了してください。

◆運動技能優秀奨学生採用者

1次手続締切日までに「学籍関連情報登録」及び「学生証用写真アップロード」を完了させ、2次手続完了日までに納入手続\*を完了してください。加えて、合否発表後に別途郵送される手続書類に基づいて手続きを進めてください。

\*学生保険料等の諸費や実験実習費は減免範囲に含まれませんので、期日までに納入を完了してください。

#### 〈納入手続方法〉

納入の際は、マイページの納入手続より出力した振込依頼書を使用してください。

1次手続締切日までに、「**入学金**」を納入し、2次手続完了日までに「**前期学費等**」または「**年間学費等**」を納入してください。「前期学費等」と「年間学費等」の2つを納入(過払い)しないようご注意ください。

※2段階に分けずに、1次手続締切日までに一括して入学手続を行うこともできます。

「前期学費等」を納入した場合、後期学費については後期学費振込用の振込依頼書を入学後(9月上旬)に郵送しますので、後期納入期日(10月1日)までに振り込んでください。

## ②一括納入手続方法

対象の選抜制度	一括手続完了日(納入金の振込)
中期選抜	令和6年3月6日
AO選抜Ⅲ期 後期選抜 大学入学共通テスト利用選抜Ⅱ期 スポーツ・武道選抜Ⅲ期 社会人選抜Ⅲ期	令和6年3月16日
前期選抜の追加合格者 デリバリー選抜の追加合格者 中期選抜の追加合格者 後期選抜の追加合格者 大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ・Ⅱ期の追加合格者 「国外在住」外国人留学生選抜	別途その都度示す

「運動技能優秀奨学生」採用者は、入学手続き方法が異なります。

一括手続完了日までに「納入手続」\*「学籍関連情報登録」及び「学生証用写真アップロード」を完了させ、合否発表後に別途郵送される手続書類に基づいて手続きを進めてください。

\*学生保険料等の諸費や実験実習費は減免範囲に含まれませんので、期日までに納入を完了してください。

### 〈納入手続方法〉

納入の際は、マイページの納入手続より出力した振込依頼書を使用してください。

一括手続完了日までに、「前期納入金(入学金含む)」または「年間納入金(入学金含む)」を納入してください。

※「前期納入金(入学金含む)」と「年間学費(入学金含む)」の2つを納入(過払い)しないようご注意ください。

※「前期納入金(入学金含む)」を納入した場合、後期学費については後期学費振込用の振込依頼書を入学後(9月上旬)に郵送しますので、後期納入期日(10月1日)までに振り込んでください。

## ③納入金振込の際の注意事項

ア. 必ずマイページから出力した本学所定振込依頼書(A4・横)にて、指定された期日までに電信扱いで銀行から振り込んでください。領収書(本人控)は振込人保管となります。また、この振込依頼書は、ゆうちょ銀行では利用できません。

イ. 「自動振込機(ATM)」は、使用しないでください。

ウ. 三井住友銀行の本支店からの振込手数料は無料です。

エ. 指定された期日を過ぎた場合は入学を許可できませんので、十分注意してください。

オ. ご依頼人の欄は受験者でも保証人の方でも構いません。

カ. 外国送金を利用する場合は、関係銀行手数料が発生します。関係銀行手数料はすべて依頼人負担(APPLICANT)でお願いします。本学の振込依頼書は使用できませんので、現地の金融機関等の外国送金専用の振込用紙を用いて、指定された期日までに入金されるよう5ページに記載されている本学指定の日本の銀行へ送金してください(送金には日数を要します)。送金後、振込控をPDFにて入試部(ad1@kokushikan.ac.jp)までメールを送信してください。

※なお、外国送金で納入金を振込できるのは、日本国内に銀行口座を持たない新入生のみが対象です。入学後の納入金の振込は日本国内送金をご利用ください。

◇メール：件名「外国送金について」、本文「1. 個人番号、2. 受験番号、3. 本人氏名、4. 納入者氏名」

[外国送金必要情報]

- Bank Name : SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION      ○ Branch name : KYODO BRANCH
- Address : 1-21-13, Kyodo, Setagaya-ku, Tokyo, Japan
- SWIFT CODE : SMBCJPJT      ○ Account No. : 920986 (ordinary deposit)
- Account Name : KOKUSHIKAN University

※送金は、必ず**日本円**で振り込んでください。手数料等で受取額が不足しないよう注意してください。  
※**振込人氏名**の欄には、本学の振込依頼書に記載されている「**個人番号**」及び「**学生氏名**」を、必ず記入してください。

## (2) 学生情報等の登録（「学籍関連情報登録」・「学生証用写真アップロード」）

登録締切日までに、マイページの「学籍関連情報登録」から学生本人情報、保証人情報等の登録を行い、「学生証用写真アップロード」を完了させてください。学籍関連情報は、原則、入学後も変更することが可能です。なお、合格者氏名に変更が生じる場合は、様式4「合格者氏名等変更届」の郵送が必要になります。

[登録締切日]：2段階納入手続方法の対象となる選抜制度は「2次手続完了日」\*、一括納入手続方法の対象となる選抜制度は「一括手続完了日」です。

※成績優秀奨学生採用者と運動技能優秀奨学生採用者は「1次手続締切日」

提出先：教務部教務課 学籍担当

〒154-8515 東京都世田谷区世田谷 4-28-1

TEL：03-5481-3202

※巻末の「宛名ラベル」を封筒に貼付の上、郵送してください。

## (3) 手続書類の郵送（外国籍の方）

各選抜制度の手続完了日までに巻末の「宛名ラベル」を封筒に貼付の上、郵送してください。なお、本学に郵送した書類はいかなる理由があっても返還しません。

提出書類	摘要
パスポート等（コピー） 添付用紙	<b>外国籍の方は全員提出します。</b> 巻末の様式2「パスポート等（コピー）添付用紙」を印刷して使用してください。
留学生個人データ票	<b>在留資格が「留学」の方及び取得予定者は、</b> 巻末の様式3「留学生個人データ票」を印刷し、全て記入の上、必ず提出してください。

※6ページ記載の「在学保証書 兼 入学誓約書」、「卒業証明書」については、提出先が異なりますので注意してください。

提出先：国際交流センター国際交流課

〒154-8515 東京都世田谷区世田谷 4-28-1

TEL：03-5481-3206

※巻末の「宛名ラベル」を封筒に貼付の上、郵送してください。



#### (4) 入学手続き後の提出書類

##### ①全選抜制度（編入学・転入学を除く）

以下の書類を令和6年3月31日（必着）までに、各学部設置キャンパスの学部担当宛（1ページ参照）まで郵送してください。やむを得ない事情があり、期日までに提出が間に合わない場合には、必ずオリエンテーション期間に各学部担当窓口へ直接提出してください。高等学校等の卒業証明書が提出されない場合、高等学校等を卒業できなかったとみなし、入学を取り消すことがあります。

##### 一般学生

提出書類	摘要
在学保証書 兼 入学誓約書 ※様式1	記載内容を必ず熟読いただき、必要事項をご記入の上、各学部担当まで郵送してください。学生本人と保証人の自筆の署名が必要になります。
卒業証明書	高等学校卒業見込みで受験した方は、卒業証明書を各学部担当まで郵送してください。※「卒業証書」や「成績証明書」との間違いにご注意ください。
合格成績証明書	高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験した方は、合格成績証明書を各学部担当まで郵送してください。
大学入学共通テスト受験票	大学入学共通テスト利用選抜で合格した入学者は、大学入学共通テスト受験票（大学入試センター発行のもの）のコピーを各学部担当まで郵送してください。

##### 外国人留学生

在学保証書 兼 入学誓約書 ※様式1	記載内容を必ず熟読いただき、必要事項をご記入の上、各学部担当まで郵送してください。学生本人と保証人の自筆の署名が必要になります。
卒業証明書	「大学入学のための準備教育課程」として文部科学省が指定した学校の卒業見込み証明書を提出した方は、卒業証明書を各学部担当まで郵送してください。※「卒業証書」や「成績証明書」との間違いにご注意ください。

##### ②編入学・転入学

以下の書類を卒業（修了）確定後、令和6年3月23日（必着）までに、各学部設置キャンパスの各学部担当宛（1ページ参照）まで郵送してください。期日までに郵送できない場合は、必ず各学部担当へ連絡してください。編入・転入前の学校の卒業（修了）証明書が提出されない場合、卒業（修了）できなかったとみなし、入学を取り消すことがあります。

在学保証書 兼 入学誓約書 ※様式1	記載内容を必ず熟読いただき、必要事項をご記入の上、各学部担当まで郵送してください。学生本人と保証人の自筆の署名が必要になります。
卒業（修了）証明書	編入・転入前の学校の卒業（修了）見込みで受験した方は、卒業証明書の原本を各学部担当まで郵送してください。※「卒業証書」や「成績証明書」との間違いにご注意ください。

### 3. 納入金について

#### (1) 1年次入学者用

納入金一覧表（初年度）

（単位：円）

	納入金内訳						前期納入金	後期学費	年間合計 (注)	
	入学金	学費				諸費				
		授業料	施設設備費	教材費	実験実習費					
政経学部	240,000	730,000	270,000	10,000	0	13,940	753,390	510,550	1,263,940	
体育学部	体育学科	240,000	830,000	399,000	30,000	75,000	15,820	956,770	633,050	1,589,820
	武道学科	240,000	830,000	399,000	30,000	30,000	15,820	911,770	633,050	1,544,820
	スポーツ医科学科	240,000	870,000	413,000	30,000	150,000	16,000	1,058,950	660,050	1,719,000
	こどもスポーツ教育学科	240,000	860,000	399,000	30,000	100,000	15,820	996,770	648,050	1,644,820
理工学部	240,000	954,000	300,000	10,000	97,000	4,940	972,890	633,050	1,605,940	
法学部	法律学科	240,000	730,000	270,000	10,000	0	14,940	753,890	511,050	1,264,940
	現代ビジネス法学科(一般)	240,000	730,000	270,000	10,000	0	14,940	753,890	511,050	1,264,940
	現代ビジネス法学科(社会人)	240,000	420,000	225,000	10,000	0	14,940	576,390	333,550	909,940
文学部	初等教育コース	240,000	782,000	272,000	10,000	25,000	12,940	804,890	537,050	1,341,940
	地理・環境コース	240,000	782,000	272,000	10,000	20,000	12,940	799,890	537,050	1,336,940
	その他	240,000	782,000	272,000	10,000	0	12,940	779,890	537,050	1,316,940
21世紀アジア学部	240,000	782,000	272,000	10,000	0	14,940	780,890	538,050	1,318,940	
経営学部	240,000	730,000	270,000	10,000	0	13,440	753,140	510,300	1,263,440	

※ 21世紀アジア学部では、「海外研修」（4週間程度）が必修のため、卒業までに別途、研修費・渡航費・滞在費等が必要となります。参加する時期や研修先（国）、参加人数、為替レート等により費用は異なります。また入学後、海外研修に申込みをする際には、パスポートが必要になりますので各自準備してください。なお、外国人留学生は、16ページの「(3) その他のお知らせ」を参照してください。

「海外研修」についてのお問い合わせ：21世紀アジア学部事務課（TEL：042-736-1050）

（注）年間納入額は、「年間合計」に「国士舘大学教育後援会費 10,000円（代理徴収）」、「同窓会費 5,000円（代理徴収）」を加えた金額となります。

諸費の内訳は次のとおりです。

#### 諸 費

（単位：円）

学部等	費目	諸 費						合 計
		研究費	学会費	新聞広報費	通信費	健康管理費	学生保険料	
政経学部		6,000	3,000	1,600	500	1,500	1,340	13,940
体育学部	体育学科	0	5,000	1,600	500	7,380	1,340	15,820
	武道学科	0	5,000	1,600	500	7,380	1,340	15,820
	スポーツ医科学科	0	5,000	1,600	500	7,380	1,520	16,000
	こどもスポーツ教育学科	0	5,000	1,600	500	7,380	1,340	15,820
理工学部		0	0	1,600	500	1,500	1,340	4,940
法学部		6,000	4,000	1,600	500	1,500	1,340	14,940
文学部		7,000	1,000	1,600	500	1,500	1,340	12,940
21世紀アジア学部		7,000	3,000	1,600	500	1,500	1,340	14,940
経営学部		5,500	3,000	1,600	500	1,500	1,340	13,440

※体育学部の編入学者は、健康管理費が1,500円となります。



## (2) 編入学・転入学選抜入学者用

納入金一覧表（初年度）

（単位：円）

学部等	年次	納入金内訳						前期納入学	後期学費	年間合計 (注)	
		入学金	学費				諸費				
			授業料	施設設備費	教材費	実験実習費					
政経学部	2	240,000	750,000	245,000	10,000	0	13,940	750,890	508,050	1,258,940	
	3	240,000	770,000	245,000	10,000	0	13,940	760,890	518,050	1,278,940	
体育学部	体育学科	2	240,000	855,000	369,000	30,000	80,000	9,940	953,390	630,550	1,583,940
		3	240,000	880,000	369,000	30,000	30,000	9,940	915,890	643,050	1,558,940
	武道学科	2	240,000	855,000	369,000	30,000	30,000	9,940	903,390	630,550	1,533,940
		3	240,000	880,000	369,000	30,000	70,000	9,940	955,890	643,050	1,598,940
	スポーツ医科学科	2	240,000	895,000	418,000	30,000	200,000	10,120	1,118,070	675,050	1,793,120
		3	240,000	920,000	418,000	30,000	250,000	10,120	1,180,570	687,550	1,868,120
	こどもスポーツ教育学科	2	240,000	885,000	369,000	30,000	105,000	9,940	993,390	645,550	1,638,940
3		240,000	910,000	369,000	30,000	55,000	9,940	955,890	658,050	1,613,940	
理工学部	2	240,000	979,000	265,000	10,000	97,000	4,940	967,890	628,050	1,595,940	
	3	240,000	1,004,000	265,000	10,000	97,000	4,940	980,390	640,550	1,620,940	
法学部	2	240,000	750,000	245,000	10,000	0	14,940	751,390	508,550	1,259,940	
	3	240,000	770,000	245,000	10,000	0	14,940	761,390	518,550	1,279,940	
文学部	初等教育コース	2	240,000	804,000	247,000	10,000	25,000	12,940	803,390	535,550	1,338,940
		3	240,000	826,000	247,000	10,000	25,000	12,940	814,390	546,550	1,360,940
	地理・環境コース	2	240,000	804,000	247,000	10,000	20,000	12,940	798,390	535,550	1,333,940
		3	240,000	826,000	247,000	10,000	20,000	12,940	809,390	546,550	1,355,940
	その他	2	240,000	804,000	247,000	10,000	0	12,940	778,390	535,550	1,313,940
		3	240,000	826,000	247,000	10,000	0	12,940	789,390	546,550	1,335,940
21世紀アジア学部	2	240,000	804,000	242,000	10,000	0	14,940	776,890	534,050	1,310,940	
	3	240,000	826,000	242,000	10,000	0	14,940	787,890	545,050	1,332,940	
経営学部	2	240,000	750,000	245,000	10,000	0	13,440	750,640	507,800	1,258,440	
	3	240,000	770,000	245,000	10,000	0	13,440	760,640	517,800	1,278,440	

※諸費の内訳は7ページを参照してください。

※体育学部は、入学後に上記金額とは別にメディカル検査料5,880円の納入が必要となります。

※21世紀アジア学部では、「海外研修」（4週間程度）が必修のため、卒業までに別途、研修費・渡航費・滞在費等が必要となります。参加する時期や研修先（国）、参加人数、為替レート等により費用は異なります。また入学後、海外研修に申込みをする際には、パスポートが必要になりますので各自準備してください。なお、外国人留学生は、16ページの「(3) その他のお知らせ」を参照してください。

「海外研修」についてのお問い合わせ：21世紀アジア学部事務課（TEL：042-736-1050）

**(注) 年間納入額は、「年間合計」に「国士舘大学教育後援会費 10,000円（代理徴収）」、「同窓会費 5,000円（代理徴収）」を加えた金額となります。**

### (3) 教職課程・各種資格の受講料

教員免許等の資格を取得する場合は、7・8ページの納入金のほか、初年度から受講料等の経費がかかります。受講料は次のとおりです。

※詳しくはオリエンテーション時に指示があります。

#### ア. 教職課程受講料

開講学部等	区分	金額	納入時期
政経学部 体育学部(こどもスポーツ教育学科を除く) 理工学部 法学部 文学部(教育学科初等教育コースを除く) 21世紀アジア学部 経営学部	教職課程 受講料	1校種1教科 につき10,000円	履修初年度 4月

※体育学部こどもスポーツ教育学科及び文学部教育学科初等教育コースの学生は、教職課程受講料を免除します。

#### イ. 各種資格の受講料

開講学部等	資格	区分	金額	納入時期
全学部	学校図書館 司書教諭	資格課程 受講料	10,000円	履修初年度 4月
文学部	社会教育主事		15,000円	
	博物館学芸員		15,000円	
	図書館司書		15,000円	
	学校司書		10,000円	

※21世紀アジア学部の学生は、博物館学芸員課程の受講料を免除します。

#### (4) 修学資金の貸付（学費ローン）

##### ○国士舘大学提携教育ローン

本学ではメガバンク3行と提携教育ローンを取り扱っています。信用金庫とは特別教育プランの設定があり資金計画をサポートしてくれます。

詳細につきましては、各銀行・信用金庫で融資条件が異なりますので、下記銀行・信用金庫にお問い合わせください。

[提携教育ローン]

三井住友銀行 経堂支店 03-3425-3131

みずほ銀行 世田谷支店 03-3410-2517

三菱UFJ銀行 世田谷支店 03-3411-0191

※お申込み時に、「国士舘大学提携教育ローン」とお申し出ください。

[特別教育プラン]

世田谷信用金庫 ローンプラザ用賀 0120-71-2703

※お申込み時に「国士舘大学ふれあい特別教育プラン」とお申し出ください。

##### ○国の教育ローン（日本政策金融公庫）

国の教育ローンは教育のために必要な資金を融資する公的な制度です。保護者の所得など、一定の要件に該当する場合、学生1人につき融資額350万円以内（別途、定める要件に該当する場合は上限450万円まで利用可能）で、返済期間は最長18年以内です。

お問い合わせ先：日本政策金融公庫 <https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>  
教育ローンコールセンター ナビダイヤル 0570-008656

##### ○入学時必要資金融資（労働金庫）

日本学生支援機構「入学時特別増額貸与奨学金」の採用候補者となった方を対象に、入学時に支払う教育資金（入学金・授業料）を融資する制度です（納入済みのものは対象外）。

お問い合わせ先：労働金庫 <https://all.rokin.or.jp>

##### ○生活福祉資金貸付制度〔教育支援資金〕（都道府県社会福祉協議会）

低所得世帯に属する方を対象として、大学等に修学するために必要な経費について、月額6.5万円以内（大学の場合）を無利子で貸付を行う制度です。また、入学に際し必要な経費について、50万円以内の貸付も行っています。

お問い合わせ先：お住まいの市区町村の社会福祉協議会

※各地の市区町村社会福祉協議会の連絡先は、都道府県・指定都市社会福祉協議会のホームページからご確認ください。

都道府県・指定都市社会福祉協議会ホームページ

<https://www.shakyo.or.jp/network/kenshakyo/index.html>

##### ○日本学生支援機構奨学金〔給付型・貸与型奨学金〕

経済的理由により修学が困難だが優れた学生等に対し給付・貸与されます。

貸与型奨学金については、貸与終了後に返還の義務が生じ、必ず返還しなくてはなりません。

申込み方法：〈高校在学中に「日本学生支援機構奨学生採用候補者」に決定している方〉

- ・大学入学後に採用候補者向けの説明会（4月上旬開催予定）に参加し、所定の手続きを行ってください。
- ・説明会や手続きの詳細は、学内掲示板および大学ホームページにてお知らせしますのでご確認ください。

〈大学入学後、新たに日本学生支援機構奨学金を申込み方〉

- ・大学入学後に新規申込み者向けの説明会（4月中旬開催予定）に参加し、所定の手続きを行ってください。
- ・説明会や手続きの詳細は、学内掲示板および大学ホームページにてお知らせしますのでご確認ください。

※種別や給付額・貸与額等は、日本学生支援機構のホームページにてご確認ください。

日本学生支援機構ホームページ <https://www.jasso.go.jp>

### [高等教育の修学支援新制度]

住民税非課税世帯とそれに準ずる世帯を対象に、支援区分に応じて学生生活に必要な生活費等をカバーする給付型奨学金と授業料等減免による支援を行う制度です。給付型奨学金は日本学生支援機構より支給されます。日本学生支援機構給付奨学生に採用されることで、授業料等減免の支援を受けることができます。

申込み方法：・高等教育の修学支援新制度（給付型奨学金・授業料等減免）を希望する方は、日本学生支援機構給付型奨学金に申込みが必要です。

- ・申込みを希望する方は、**日本学生支援機構奨学金〔給付型・貸与型奨学金〕**の申込み方法〈高校在学中に「日本学生支援機構奨学生採用候補者」に決定している方〉〈大学入学後、新たに日本学生支援機構奨学金を申込み方〉をご確認の上、給付型奨学金の申込みの手続きを行ってください。
- ・日本学生支援機構給付型奨学金の手続きと同時に授業料等減免の申請手続について案内します。

お問い合わせ先：学生部学生・厚生課 TEL 03-5451-8114

#### 令和6年度入学手続について

日本学生支援機構奨学金『給付型奨学金』採用候補者の方は、入学手続に必要な費用（入学金、前期分学費）を所定の期日までに納入していただきます。（減免後の請求ではありません。）

入学後、『給付型奨学金』の採用候補者にかかる手続きおよび授業料等減免の申請を行い、授業料等減免対象者に認定された後、入学金・前期分授業料減免額を還付いたします。

■還付時期：9月下旬（予定）

※『給付型奨学金』採用候補者の方で、入学手続きに必要な費用（入学金、前期分学費）を所定の期日までに納入が困難な場合は、上記お問い合わせ先にご相談ください。

※後期分学費については、支援区分に応じた後期分授業料減免額を減額して請求しますので、所定の期日までに納入してください。

詳細は、授業料等減免対象者に認定された際にお知らせします。

### ○地方公共・民間育英団体・その他奨学金

各出身地の地方公共団体（都道府県市区町村）、その他民間育英団体などでも奨学金制度を設けています。募集期間、内容等の詳細については直接出身地（都道府県市区町村）の教育委員会等、関係機関にお問い合わせください。

## 4. 入学式

- (1) 式 場 パシフィコ横浜 国立大ホール  
神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1  
TEL 045-221-2155 (総合案内)
- (2) 日 時 令和6年4月1日(月) 午前の部 11:00 / 午後の部 14:30
- (3) 受 付 午前の部: 政経学部・体育学部・経営学部《開場及び受付開始10:00》  
午後の部: 理工学部・法学部・文学部・21世紀アジア学部  
《開場及び受付開始13:30》
- (4) 服 装 服装は自由ですが、入学式にふさわしい清楚なものを着用するよう心掛けてください。
- (5) お問い合わせ先 教務部教務課 TEL 03-5481-3203

注意1. 入学式をやむを得ず欠席される方は、大学ホームページでご案内している方法でご連絡ください。  
(3月頃掲載予定)

注意2. 会場までの交通案内は、パシフィコ横浜公式ホームページ (<https://www.pacifico.co.jp>) を参照してください。

また、混雑が予想されますので時間に余裕を持ってご来場ください。

注意3. 編入学・転入学選抜、外国人留学生編入学選抜による入学者の方も、入学式には出席してください。

※詳細は、大学ホームページからも確認できます。

## 5. 新入学生のオリエンテーション

オリエンテーションは、履修方法や学生生活の諸注意などの指導が行われますので各学部で示すスケジュールに従い、必ず出席してください。

日時・集合場所等の詳細は、3月下旬に大学ホームページにて公表予定です。必ず確認してください。

編入学・転入学生及び外国人留学生編入学生については、次の項目6.で案内するガイダンスに出席してください。なお、体育学部の編入学・転入学生及び外国人留学生編入学生は、新入学生のオリエンテーションに出席してください。

注意1. 町田キャンパス及び多摩キャンパスは、最寄り駅からスクールバス(無料)を利用してください。  
また、混雑が予想されますので時間に余裕を持って登校してください。

注意2. 奨学金の説明会も期間中に実施します。日時・集合場所等については、学生・厚生課より学内掲示板及び大学ホームページにてお知らせします。



## 6. 編入学・転入学者及び外国人留学生編入学者のガイダンス

2年次合格者及び3年次合格者に向けて4月以降にガイダンスを実施します。

日時・集合場所等の詳細は、3月下旬に大学ホームページにて公表予定です。確認の上、出席してください。

## 7. 授業キャンパス区分

入学後の授業は、原則として全学年とも下表のキャンパスで行われます。

(詳細のお問い合わせは、以下までお願いします。)

学 部 等	キャンパス	各学部担当
政経学部	世田谷キャンパス	03-5481-3151
体育学部 (体育学科・武道学科・スポーツ医科学科)	多摩キャンパス	042-339-7202
体育学部 (こどもスポーツ教育学科)	町田キャンパス	042-736-2330
理工学部	世田谷キャンパス	03-5481-3251
法学部	世田谷キャンパス	03-5481-3322
文学部	世田谷キャンパス	03-5481-3231
21世紀アジア学部	町田キャンパス	042-736-1050
経営学部	世田谷キャンパス	03-5481-3147

## 8. 入学前教育について

入学手続（1次手続）完了者に対して、当該学部からの課題研究（入学前教育）が課されます。推薦選抜には、内部・指定校・一般公募制を含みます。詳細は、以下の各学部担当までお問い合わせください。

学 部	選 抜 制 度	送付予定日	問い合わせ先
政 経 学 部	AO選抜Ⅰ期、推薦選抜、 スポーツ・武道選抜Ⅰ期	入学手続締切日以降送付	03-5481-3152
体 育 学 部	AO選抜Ⅰ期、推薦選抜、 スポーツ・武道選抜Ⅰ期	1月中旬送付	042-339-7202
理 工 学 部	AO選抜Ⅰ期、推薦選抜、 スポーツ・武道選抜Ⅰ期	12月下旬送付	03-5481-3254
法 学 部	AO選抜Ⅰ期、推薦選抜、 スポーツ・武道選抜Ⅰ期	入学手続締切日以降送付	03-5481-3311
文 学 部	AO選抜Ⅰ期、推薦選抜、 スポーツ・武道選抜Ⅰ期	1月中旬送付	03-5481-3232
21世紀アジア学部	AO選抜Ⅰ期、推薦選抜、 スポーツ・武道選抜Ⅰ期	12月下旬送付	042-736-1050
経 営 学 部	AO選抜Ⅰ期、推薦選抜、 スポーツ・武道選抜Ⅰ期	入学手続締切日以降送付	03-5481-3146

## 9. 学生証、在籍確認シール（通学定期券購入時必要書類）について

「学生証」「在籍確認シール」は、入学後、学生証引替票と引替えに配布します。

※通学定期券の購入には「在籍確認シール」を貼付した「学生証」が必要です。

入学前に通学定期券は購入できません。

## 10. 外国人留学生への重要なお知らせ

### (1) 新入外国人留学生（編入学・転入学を含む）説明会について

以下のとおり、新入外国人留学生を対象に説明会を実施します。

対象者は必ず出席してください。

対象者：在留資格が「留学」の人及び「留学」取得予定者（編入学・転入学を含む）

日付：2024年4月6日（土）

時間・場所：入学後、付与される大学のメールアドレスに連絡および国際交流センターホームページに掲載予定

内容：奨学金の説明、在留手続、その他

持ち物：学生証、黒のボールペン（消せるタイプは不可）

### (2) 説明会までにしておくこと

#### ア. 在留手続

##### 1) 在留資格「留学」の期間更新をする場合

入学手続完了者（注）のうち2024年3月1日～2024年5月末までに在留期間が満了する者→  
2024年2月下旬以降に随時、申請書を出願時に登録された住所に郵送します。申請書が届き次第、速やかに出入国在留管理局で手続してください（詳細は申請書送付時に説明文を同封します）。  
（※異なる住所への送付を希望する場合は、国際交流センターに連絡してください。）

2024年2月末までに在留期間が満了する者→現所属機関等において手続を行ってください。

2024年6月以降に在留期間が満了する者→入学後、国際交流センターに来室してください。

##### 2) 在留資格「短期滞在」で受験した場合（※I期試験の受験者のみ）

在留資格「留学」を取得するため、「在留資格認定証明書交付申請」手続が必要です。

手続については、個別にメールで対応しますので、合格確認後、すぐに以下のアドレス宛てにメールを送信してください。

（メール：[intlrel@kokushikan.ac.jp](mailto:intlrel@kokushikan.ac.jp)（国際交流センター）  
送信内容：【件名】在留資格認定証明書希望  
【本文】1.氏名 2.国籍 3.受験番号 4.選抜区分 5.学部）

メールをいただいた後、国際交流センターより、申請書及び必要書類の案内を返信します。案内に従って書類を作成してください。書類完成後、国士舘大学が代理人として出入国在留管理局に申請書類を提出します。出入国在留管理局の審査は、一定の期間を要します。迅速な対応をお願いいたします。

3) 在留資格「日本人の配偶者等」「家族滞在」「特定活動」等から「留学」へ変更の場合

様式2 パスポート等（コピー）添付用紙の『入学後に「留学」に変更する』の欄に必ず記入してください。入学手続き完了者（注）に対して、2024年2月下旬以降、随時、申請書を出願時に登録された住所に郵送します。本学が発行する申請書が届き次第、速やかに出入国在留管理局で手続きしてください（詳しくは申請書送付時に説明文を同封します）。

（注）入学手続き完了者…納入手続き、学籍関連情報登録、学生証用写真アップロード、パスポート等（コピー）添付用紙、留学生個人データ票の送付が完了した者

イ. **住居地の届出**

引越しをした場合は、「在留カード」と「国民健康保険証」を持参し、2週間以内に新しい住所地の市・区役所にて住所変更手続きをしてください。

（※住所を変更した場合、郵便局に転居届を出すと、一年間無料で郵便物を新しい住所に転送してくれます。）

ウ. **国民健康保険の加入手続**

住所地の市・区役所で入学前に必ず加入してください。

転居した場合も手続きが必要です。

※その他の日本国内の保険に加入している方は、国際交流センターまでお問い合わせください。

ア～ウの手続を必ず終わらせて、説明会に参加してください。  
手続きをしないと奨学金等の申請ができないことがあります。

10. 外国人留学生への重要なお知らせに関する問い合わせ先  
TEL：03-5481-3206 メール：[intlrel@kokushikan.ac.jp](mailto:intlrel@kokushikan.ac.jp)

(3) **その他のお知らせ**

●21世紀アジア学部への入学者は、「海外研修」が必修ですが、外国人留学生の皆さんの場合は、日本国内での研修（日本研修）に参加して「海外研修」としての単位を修得します。なお、参加費用は別途必要となります。わからないことがあれば、21世紀アジア学部事務課（TEL：042-736-1050）にお問い合わせください。

## 11. 入学辞退・学部間入学手続の振替について

### (1) 入学辞退手続について

入学手続者が入学を辞退する場合は、令和6年3月31日(日)午後4時迄にマイページの入学手続より「入学辞退申請」を行い、「領収書」を郵送してください。

※「総合型選抜」「学校推薦型選抜」で合格した者が、災害等の不測の事態によって入学を辞退する場合は、入学手続の有無に関わらず、入試部(03-5481-3211)へ連絡してください。

### (2) 納入金の返還について

入学辞退者の納入金の返還については、入学辞退申請期限の令和6年3月31日(日)午後4時迄に(1)に示す手続きを行ってください。

手続が完了した方については、入学金を除くその他の納入金を返還いたします。ただし、本学を第一志望とした「総合型選抜」「学校推薦型選抜」については、入学金及びその他の納入金の返還はいたしません。

[お問い合わせ先：入試部 TEL 03 - 5481 - 3211]

### (3) 学部間入学手続の振替について

入学手続者が、後に実施された選抜制度（追加合格を含む）において合格となった学部・学科等への入学を希望する場合、所定の手続きを経ることにより入学する学部・学科等を変更することができます。振替を希望する際は、マイページの入学手続より、「入学辞退手続」に進み、「入学辞退申請」から「辞退理由◎入学希望学部・学科等の変更による辞退」を選択し、申請登録した後、必ず「領収書」を郵送してください。

振替希望学部における入学手続が必要になります。先行して実施された選抜制度において、入学金及び学費等の納入が完了している場合は、当該学部・学科への納入金の振替を行います。学部間の振替により生じた納入金額の差額については、返還または追納等の対応となります。その後の手続の方法については別途ご連絡を差し上げます。

※「総合型選抜」「学校推薦型選抜」で合格した者が、学部間入学手続の振替を希望される場合はマイページ上で申請することができませんので、入試部（03-5481-3211）へ連絡してください。

申請期限（領収書の郵送を含む）：

入学を希望する学部・学科等における「1次手続締切日」（3ページ参照）  
または「一括手続完了日」（4ページ参照）迄

「領収書」郵送先：

入試部入学課  
〒154-8515 東京都世田谷区世田谷 4-28-1  
TEL：03-5481-3211

※巻末の「宛名ラベル」を封筒に貼付の上、郵送してください。

※学部間入学手続の振替は、入学を希望する学部・学科等への上記手続日を過ぎての申請はできません。



## 12. 学生寮について

町田キャンパス内に学生寮（鶴川寮）を設けています。

通学に便利、寮内で友だちが大勢できる、静かな環境でしかも安心・安全など、様々な不安を解消するメリットいっぱいの学生寮です。寮務課は入寮者が安心して学生生活を送れるようサポートします。

鶴川寮には厚生用男子（11室）、厚生用女子（23室）、合宿用男子（157室）があり、厚生用の各居室にはベッド、机、椅子などの家具、エアコンなどの生活備品が完備されています。また月額2,200円（税別）でインターネットの利用も可能（光ファイバー使用料、プロバイダ使用料、モデム使用料）。その他にもコインランドリー、共有キッチンなどがあり、経済的な新生活がすぐにスタートできます。

合宿用はサッカー部・硬式野球部・柔道部のみを対象としています。

入寮をご希望の方は、[国士舘大学ホームページ](#)にて「入寮 WEB 受付」後、「入寮申込書」をダウンロードし、必要事項を記入後、**合格発表から 15 日以内（消印有効）**に寮務課に送付してください。

（[国士舘大学ホームページ](#)→学生生活→住まい・アルバイト紹介→学生寮のご案内）

※お申し込みは、「入寮 WEB 受付」「入寮申込書」の2種類ご提出下さい。

入 寮 区 分	問い合わせ先（入寮申込書提出先）
鶴川寮（厚生用男子・女子、合宿用男子）1室16㎡ ① 厚生用：全学部学科の新入生を募集 個室 ② 合宿用：サッカー部・硬式野球部・柔道部の新入生 1室2名	〒195-0056 東京都町田市広袴1-1-2 国士舘大学寮務課 TEL 042-736-2310 問い合わせ時間 9：00～17：00

### 入寮時に要する諸費用

区 分	鶴川寮（厚生用）	鶴川寮（合宿用）
入 寮 費	60,000円	40,000円
寮 費 （部屋代年額・管理費含む）	480,000円 （個室）	264,000円 （1室2名）
光熱水費（年額） （定 額 制）	66,000円	66,000円
寮食費（昨年度実績）	/	一括 264,990円
（分 割 の 場 合）		前期 151,250円 後期 113,740円
分 割 の 場 合	前期 333,000円 後期 273,000円	前期 356,250円 後期 278,740円
年 額 の 場 合	606,000円	634,990円



※寮費及び光熱水費は、前期分・後期分として分割することができます。

※寮食（朝・夕）の提供は、鶴川寮（合宿用）のみとなります。なお、鶴川寮（厚生用）の学生で、寮食（朝・夕）を希望する場合は、鶴川寮（合宿用）と同様に寮食（朝・夕）を取ることができます。

※寮食費は、前期分・後期分として分割することができます。

※寮食費は、授業日数等により変更となる場合があります。

※光熱水費（電気、ガス、水道）は定額制を導入しております。

## 13. 賃貸物件アパート紹介

世田谷・町田・多摩キャンパスでは、住まいを必要とする方々のために、賃貸物件を扱う不動産業者の紹介を行っております。

本学では、以下の協力不動産業者に、お部屋紹介に関する業務を委託しています。詳細は直接協力不動産業者にお問い合わせください（直接お問い合わせされる場合は期間の制限はありません）。

契約に際しては、トラブル等を避けるためにも実際の物件を現地で直接ご覧になってから契約してください。なお、状況により実際に物件を内見できない場合は、オンライン内見等各不動産業者へ直接ご相談ください。慌てず物件を探すことをお勧めします。

※トラブル防止の観点から物件を契約される際には、以下の点にご注意ください。

- ・契約は不動産業者と学生・保護者が直接行ってください。
- ・契約内容をよく確認してください。疑問な点は必ず確認してください。
- ・下宿の場合、諸経費（部屋代・食事代等）が明確に区分されていることを確認し、食事をとらなかった場合の精算方法も契約内容に盛り込まれているかの確認も忘れずに行ってください。

※本学学生に対して、協力不動産業者は紹介手数料の値引きを行っております。

### 協力不動産業者一覧

#### ○世田谷キャンパス 家賃目安6畳（キッチン・バス・トイレ付き）55,000円～

- ・日建ホーム株式会社

本 店 TEL 03-3370-7384 FAX 03-3370-7376  
東京都渋谷区代々木2-13-3 広田ビル1F

- ・株式会社菱光エステート

TEL 03-5450-2266 FAX 03-5450-2277  
東京都世田谷区梅丘1-20-9

- ・学生マンション総合案内センター（株毎日コムネット）

TEL 0120-423-214 FAX 03-5204-8503  
東京都中央区八重洲 1-3-22 八重洲龍名館ビル4階

#### ○町田キャンパス 家賃目安6畳（キッチン・バス・トイレ付き）35,000円～

- ・株式会社アーバン企画開発

新百合ヶ丘店 TEL 044-969-2015 FAX 044-955-5415  
神奈川県川崎市麻生区万福寺1-16-4 鈴木ビル2階

- ・株式会社近藤不動産

TEL 042-735-3366 FAX 042-734-4757  
東京都町田市能ヶ谷1-3-3

- ・センチュリー21 中央土地建物株式会社

鶴川駅前店 TEL 042-735-3301 FAX 042-734-7258  
東京都町田市能ヶ谷2-14-11

- ・学生マンション総合案内センター（株毎日コムネット）

TEL 0120-423-214 FAX 03-5204-8503  
東京都中央区八重洲 1-3-22 八重洲龍名館ビル4階

○多摩キャンパス 家賃目安6畳(キッチン・バス・トイレ付き)35,000円～

・アイワリビング株式会社

TEL 042-389-0011 FAX 042-389-0010

東京都多摩市山王下1-12-18

・桜総合管理株式会社

TEL 042-339-5811 FAX 042-337-4192

東京都多摩市鶴牧1-4-17 いずみビル1階

・株式会社ミニミニ城西

橋本店

TEL 042-775-2232 FAX 042-775-2235

神奈川県相模原市緑区橋本3-18-5 エイケイビル201

・学生マンション総合案内センター(株毎日コムネット)

TEL 0120-423-214 FAX 03-5204-8503

東京都中央区八重洲1-3-22 八重洲龍名館ビル4階

※注 意：インターネット等で本学指定及び協力業者を騙る不動産業者が存在します。上記以外の不動産業者とのトラブルについては、本学は一切責任を負いかねますのでご注意ください。

## 14. 国士舘大学協力アパート（クラブ合宿所）

国士舘大学協力アパート（クラブ合宿所）への入居条件および申込み方法は、次のとおりです。

### 問い合わせ先一覧

クラブ名	連絡先（入居案内請求先）
剣道部（男子・女子）	〒206-8515 多摩市永山7-3-1 国士舘大学多摩キャンパス 剣道部監督宛 TEL 042-339-7235（16：00～18：00の間）
レスリング部（男子・女子）	〒206-8515 多摩市永山7-3-1 国士舘大学多摩キャンパス レスリング部監督宛 TEL 042-339-7233
ハンドボール部（女子）	〒206-8515 多摩市永山7-3-1 国士舘大学多摩キャンパス ハンドボール部監督宛 TEL 042-339-7250
新体操部（男子・女子）	〒206-8515 多摩市永山7-3-1 国士舘大学多摩キャンパス 新体操部監督宛 TEL 042-339-7231
アメリカンフットボール部（男子）	〒206-0034 多摩市鶴牧1-4-17 いずみビル1階 桜総合管理株式会社（家主代行） TEL 042-339-5811
ソフトボール部（男子・女子）	〒206-0034 多摩市鶴牧1-4-17 いずみビル1階 桜総合管理株式会社（家主代行） TEL 042-339-5811
ラグビー部（男子）	〒206-8515 多摩市永山7-3-1 国士舘大学多摩キャンパス 体育学部事務課内ラグビー部監督宛 TEL 042-339-7203
陸上競技部（男子・女子） 体操競技部（男子・女子） 剣道部（女子） スキー部（男子・女子） スケート部（男子・女子） 準硬式野球部（男子）	〒206-0034 多摩市鶴牧1-4-17 いずみビル1階 桜総合管理株式会社（家主代行） TEL 042-339-5811
バレーボール部（男子・女子）	〒206-0034 多摩市鶴牧1-4-17 いずみビル1階 桜総合管理株式会社（家主代行） TEL 042-339-5811
水泳部（男子・女子）	〒154-8515 世田谷区世田谷4-28-1 国士舘大学世田谷キャンパス 水泳部監督宛 TEL 03-5481-3258

●その他のクラブ生で国士舘大学協力アパートへの入居を希望する者

連絡先（入居案内請求先）

〒206-0034 多摩市鶴牧1-4-17 いずみビル1階

桜総合管理株式会社（家主代行）

TEL 042-339-5811

※入居申込み先が、桜総合管理(株)になっているクラブは、直接桜総合管理(株)ホームページから申込みを行ってください。なお、一般学生についても、国士舘大学協力アパートに入居できます。

桜総合管理(株)

TEL 042-339-5811

※その他体育学部スポーツ医科学科などの学生が利用している「国士舘大学・協力アパート」もあります。詳しくは、桜総合管理(株)へ直接お問い合わせください。

※ご不明な点がございましたら、多摩キャンパス学生・厚生課(TEL 042-339-7225)までお問い合わせください。



## 個人情報の取り扱いについて

近年の日本における情報化社会の進展は著しいものがあり、従来には考えられなかった各種サービスの提供が次々と可能となり、私たちの生活は非常に便利になりました。

しかしながらその一方で、新聞・テレビ等の報道で話題にのぼっているような「情報の漏洩」に代表される、個人情報に関する様々な事故も増加しており、その規模・被害内容とも、ますますその深刻度が高まってきております。

国士舘大学においては、個人情報の保護、適正な管理が重要な社会的責務であることを認識し、入学手続き時に提出いただいた各種個人情報（「在学保証書 兼 入学誓約書」及び「学籍関連情報」等）は、下記のとおり管理・運用致します。

<p>個人情報の利用目的</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 学籍の管理（在学中における学生の身分管理等）</li> <li>② 学費の収納（振込依頼書の作成等）</li> <li>③ 就職支援（就職状況の把握等）</li> <li>④ 健康管理（在学中における学生の健康管理）</li> <li>⑤ 卒業後の基本データ管理（氏名、住所、帰省先（保護者等のデータ））</li> <li>⑥ ①～⑤の達成に必要な範囲で、国士舘大学に関係する組織への提供</li> <li>⑦ 学籍異動の動向分析および学費未納者等の調査分析</li> <li>⑧ 入学前教育</li> </ul>
<p>第三者への情報提供</p>	<p>個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除いて、あらかじめ本人の同意を得ないで、いかなる第三者にも開示・提供致しません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 学生の同意がある場合</li> <li>② 法令に基づく場合</li> <li>③ 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合、公衆衛生の向上または在学生等の健全な育成のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき</li> <li>④ 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要があるあって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき</li> <li>⑤ 学校法人国士舘及び国士舘大学が事業を運営するために、出身学校並びに奨学事業を行う団体、国士舘大学教育後援会及び国士舘大学同窓会に提供する場合</li> </ul> <p>なお「学校法人国士舘個人情報保護規程」に基づき、本人から個人情報の提供を停止する申し出があった場合、提供は取りやめます。</p>
<p>問い合わせ先</p>	<p>教務部 教務課（TEL 03-5481-3202）</p>

## 在学保証書 兼 入学誓約書

国士舘大学長 殿

保証人は、以下の学生に対し、在学中の身上に関する責任を負い連帯保証人として、国士舘大学学則等で定める納入金の納付について、4年間の学費相当額を極度額として、連帯して保証します。また、遅延損害金が発生した場合も同様に連帯して保証するものとし、本書をもって貴学との保証契約の成立を証するものとします。

学生は、国士舘大学に入学のうえ、国士舘大学の学生であるとの誇りと自覚を持ち、大学学則及び諸規則等を遵守し、規程の納入金は、期日までに納入することを誓約いたします。また、修学状況及び学生納入金の履行状況について、大学が保証人に情報を提供することに同意します。

令和      年      月      日

所 属 学 部 等	学 部	学 科	学 系 コ ー ス
学 籍 番 号			
学 生 氏 名 (自 筆)			
保 証 人 氏 名 (自 筆)			
保 証 人 住 所	〒		

(「学系・コース」について：理工学部は「学系」まで、文学部は「コース」まで記入してください。)

※保証人は、原則として学生の親権者（父母、未成年後見人等）またはそれに準ずる方とします。

また、マイページの入学手続項目「学籍関連情報登録」で入力された保証人をご記入ください。

※本書はA4サイズに印刷し必要事項を記入の上、入学者全員郵送にて提出してください。

※学籍番号は、「学生証引替票」で確認してください。

←下記の④～⑥のコピーを  
この紙の後ろに重ねて  
ホチキスで止めてください

受験番号

様式  
2

## パスポート等（コピー）添付用紙

入学学部	学部	学科	コース 学系	年
氏名 <small>(通称名がある方は戸籍上の氏名と通称名どちらも記入してください。)</small>	カタカナ			
	アルファベットまたは拼音 (パスポートと同じもの)			
	漢字			
電話番号			携帯電話	
在留カード番号(または特別永住者証明書番号)	パスポート番号	現在の在留資格	在留期限	
			20 年 月 日	
在留資格が「留学」の人 → 入学後も「留学」を継続する			はい	いいえ
在留資格が「留学」以外の人 → 入学後に「留学」に変更する			はい	いいえ

### 〈添付書類〉

- ④パスポートの写真、氏名、生年月日等が書いてあるページ
- ⑤在留カードまたは特別永住者証明書（カード）の表
- ⑥在留カードまたは特別永住者証明書（カード）の裏

この用紙を表紙にして、上記の④～⑥のコピーを左上でホチキス止めして提出してください。  
1枚に複数の書類をコピーしても構いません。書類はA4判の大きさにコピーしてください。

(例：④、⑤を1枚に、⑥を1枚にコピーすれば、コピーは2枚だけになります)

これから「留学」の在留資格認定申請を予定する人は、④のみの提出で結構です。

「在留カード番号」欄に「在留認定申請予定」と記入してください。

### ※外国人留学生への注意

在留資格「留学」の期間更新、または資格変更の手続は、入学手続の完了後、大学が発行した申請書が届いたらすぐに、出入国在留管理局に行って手続してください。日本語学校に通学している人も早めに自分で手続をしてください。また健康保険に入っていないと在留手続はできませんので注意してください。

受験時の在留資格が「短期滞在」の場合は、在留資格認定証明書交付申請の手続が必要なので、早めに連絡してください。詳細は「外国人留学生への重要なお知らせ」（15ページ）をご参照ください。外国人留学生対象の奨学金の申込みには、在留資格「留学」であることが必要です。

(TEL : 03-5481-3206)



◎母国の家族・親戚連絡先（両親とも書いてください）

	名 前	関係	年齢	住 所	電話番号
母国の家族・親戚				(郵便番号 )	
	職業：-----				国番号：
				(郵便番号 )	
	職業：-----				国番号：
				(郵便番号 )	
	職業：-----				国番号：

◎日本での緊急時連絡先（記入もれがないようにしてください）

	名 前	関係	年齢	住 所	電話番号
日本にいる親族・友人				(郵便番号 - )	
	職業：-----				
				(郵便番号 - )	
	職業：-----				

◎日本語学習歴及び日本語能力（該当する番号を○で囲んでください）

日本語学習歴 (複数回答可)	1. 母国の小/中/高校/大学で      2. 母国の日本語学校で 3. 日本の日本語学校で      4. 独学      5. その他 ( )
日本留学試験	1. ( 年 月) 受験      受験科目：日本語・総合・数学・理科 2. 未受験      受験予定：有 ( 年 月)・無 ( ) 点
日本語能力試験	1. ( ) 年受験      N ( ) 又は ( ) 級 ( ) 点 2. 未受験      受験予定：有 ( 年)・無

◎経歴

高校入学から本学入学前まで、仕事や日本語学校・専門学校の課程およびコース、留学準備期間も含め、年月に3ヶ月以上空き期間のないように記入してください。また、以前、国士舘大学に在籍していたことがある方は、当時の学籍番号も記入してください。

	期間	学校名(課程)・会社名 等	所在地(国・省・県・市)
入学 年 月		高 校 (高中)	
卒業 年 月	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

\*「留学生個人データ票」に記入された情報は、修学及び厚生指導を適切に行うために使用し、その他の目的には使用しません。



年 月 日

## 合格者氏名等変更届

受験番号		学部・学科 研究科	
個人番号		氏名	
		電話番号	

下記の項目について、登録内容の変更をお願いいたします。

## 記

注意事項をご一読の上、該当する項目名の横にある□にチェックを入れ、変更内容を記入してください。  
(氏名の漢字表記をJIS第二水準以外の字に変更する場合も、こちらの書類を提出してください。)

## &lt;変更対象&gt;

- 合格者氏名  
 納入者氏名  
 保証人氏名

## &lt;変更内容&gt;

変更前と変更後の内容がわかるように、記入してください。

(変更前)	(変更後) ※合格者氏名変更の際は、ローマ字表記も ご記入ください
-------	---

## &lt;注意事項&gt;

- これらの情報は、原則的に在学中はいつでも変更が可能です。
- 「合格者氏名」に変更がある場合は、変更後の内容がわかる身分証明書等の写しを添付してください。
- 氏名の漢字表記について、「高」や「崎」などのJIS第二水準以外の漢字に変更する場合も、こちらの書類を提出してください。入学後に学内で使用する氏名の表記(学生証や証明書等)が変更になります。  
なおご提出いただくタイミングによっては、変更前の氏名が記載された学生証を入学後にお配りし、後日、変更後の氏名が記載された学生証と交換いたします。また、システム上表記できない漢字につきましては、類字もしくはカナでの表記となります。この場合は、事前にお電話でご連絡いたします。
- 確認事項がある場合はお電話いたしますので、日中連絡が取れる電話番号をご記入ください。
- この書類は「個人情報保護法」および「学校法人国士舘 個人情報保護規程」に基づき、厳正に管理します。

<担当部署(提出先)>

国士舘大学 教務部教務課 学籍担当  
〒154-8515 東京都世田谷区世田谷4-28-1  
(TEL)03-5481-3202

速達

1548515

切手  
貼付

東京都世田谷区世田谷4-28-1

国士舘大学

御中

↑ 提出先の部署名を必ず記入してください

在中

学部  
学科、  
学系・コース  
名前  
住所

※郵便物の料金が不足にならないよう、よく確認してから正しい金額の切手を貼ってください。料金不足の場合は、  
手続書類をお受け取りできません。

日本郵便のサイトで料金計算できます⇒



正しい料金が分からない場合は郵便局の窓口を持ち込んで郵送してください。

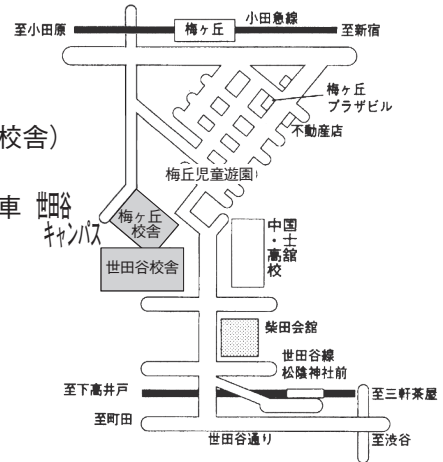
# キャンパス所在地案内図

## 世田谷キャンパス

〒154-8515 東京都世田谷区世田谷 4-28-1

### ●電車

- ・小田急線「梅ヶ丘」駅下車・徒歩約9分(梅ヶ丘校舎)
- ・東急田園都市線(地下鉄)「三軒茶屋」駅乗換え  
東急世田谷線「松陰神社前」駅又は「世田谷」駅下車  
徒歩約6分(世田谷校舎)



## 町田キャンパス

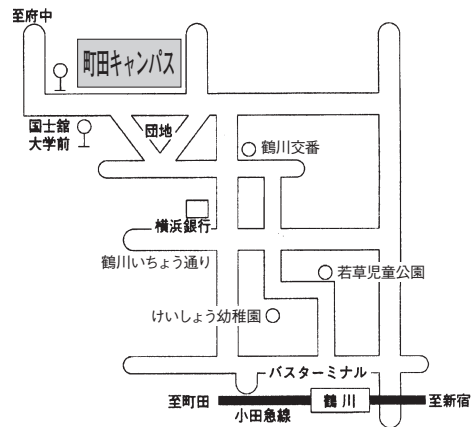
〒195-8550 東京都町田市広袴 1-1-1

### ●電車

- ・小田急線「鶴川」駅(新宿から約30分)下車  
バスに乗換え

### ●バス

- ・スクールバス(無料) ホームページ参照
- ・鶴川駅前2番のりば 小田急バス・  
神奈川中央交通バス「鶴川団地」行乗車、  
「国士舘大学前」で下車し徒歩約1分  
※徒歩の場合は約25分(2.3キロメートル)



## 多摩キャンパス

〒206-8515 東京都多摩市永山 7-3-1

### ●電車

- ・小田急多摩線・京王相模原線「永山」駅で  
下車しバスに乗換え

### ●バス

- ・スクールバス(無料) ホームページ参照
- ・京王永山駅・小田急永山駅より  
「鶴川駅」行乗車、  
「永山高校」で下車し徒歩約7分

