

令和9年度（2027年度）

入学手続の手引

目 次

問い合わせ先一覧	1
1. 合格発表から入学までの手順	2
2. 入学手続方法	3
3. 納入金について	8
4. 入学前教育について	13
5. 入学式	14
6. 授業キャンパス区分	14
7. 新入学生のオリエンテーション	15
8. 編入学・転入学者及び外国人留学生編入学・転入学者のガイダンス	15
9. 学生証、在籍確認シールについて	15
10. 外国人留学生への重要なお知らせ	16
11. 入学辞退・学部間入学手続の振替について	18
12. 学生寮について	19
13. 賃貸物件アパート紹介	20
14. 国士舘大学協力アパート(クラブ合宿所)	22
個人情報の取り扱いについて	23

添付書類

在学保証書 兼 入学誓約書	様式1
パスポート・在留カード・日本語能力確認書等(コピー)添付用紙	様式2
留学生個人データ票	様式3
宛名ラベル	



国士舘大学

合格おめでとうございます。
 皆さまのご入学を心から歓迎いたします。
 「入学手続の手引」をご参照の上、指定された期日までに、
 入学手続きを完了してください。

問い合わせ先一覧

問い合わせ内容	担当部署	問い合わせ先
入学手続 全般 (納入金振込、入学辞退)	入試部	03-5481-3211
在学保証書兼入学誓約書、学生証	教務課	03-5481-3202
卒業証明書等の提出書類、 新入学生のオリエンテーション、 編入学・転入学生及び外国人留学生 編入学・転入学生のガイダンス ※入学前教育については、13 ページ参照	「政経・理工・法・文・経営」学部担当 (教務課 学部学生担当)	03-5481-3159
	「体育」学部担当 (体育学部事務課)	042-339-7202
	「21 世紀アジア」学部担当 (21 世紀アジア学部事務課)	042-736-1050
奨学金、クラブ・サークル、 賃貸物件アパート紹介 ※クラブ合宿所については、22 ページ参照	学生・厚生課 (世田谷)	03-5451-8114
	学生・厚生課 (町 田)	042-736-2316
	学生・厚生課 (多 摩)	042-339-7225
留学生の提出書類の記入方法、 在留手続、説明会 等	国際交流センター 国際交流課	03-5481-3206
学生寮	寮務課	042-736-2310
同窓会、学生総合補償制度	同窓会事務局	03-3413-7303

[キャンパス]

政経学部・理工学部・法学部・文学部・経営学部

世田谷キャンパス 〒 154-8515 東京都世田谷区世田谷 4-28-1

体育学部(こどもスポーツ教育学科)・21 世紀アジア学部

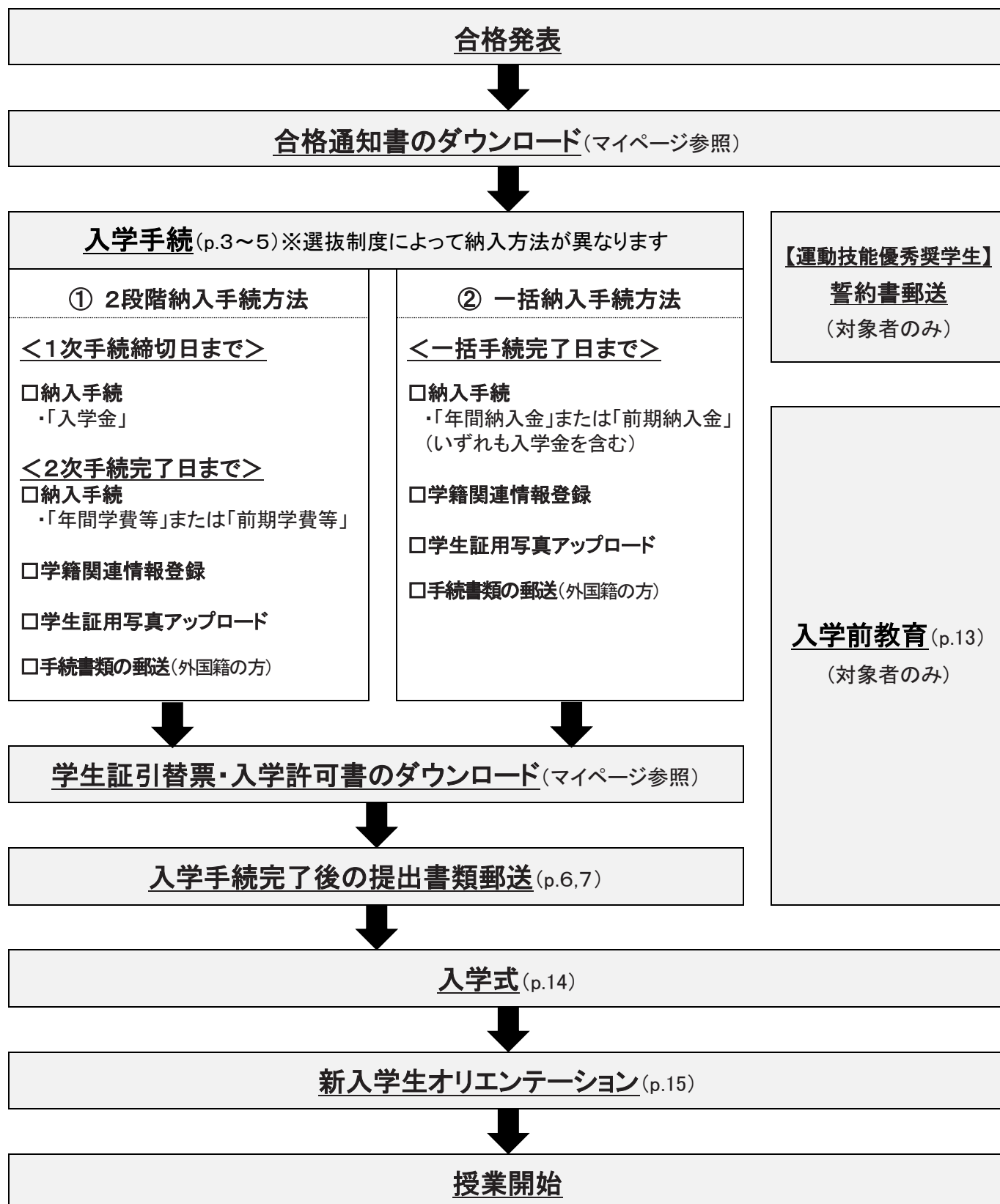
町 田キャンパス 〒 195-8550 東京都町田市広袴 1-1-1

体育学部(体育・武道・スポーツ医科学科)

多 摩キャンパス 〒 206-8515 東京都多摩市永山 7-3-1

1. 合格発表から入学までの手順

※それぞれの項目に関して、該当ページの詳細を必ずご確認ください。



2. 入学手続方法

以下(1)～(3)を完了させてください。選抜制度によって、納入手続方法・入学手続締切日が異なります。該当する選抜制度をご確認の上、マイページの入学手続から手続を行ってください。なお、すでに本学に在籍している場合は納入金振込前に入試部及び在籍学部にご連絡ください。

(1) 納入手続

①2段階納入手続方法

対象の選抜制度	1次手続締切日 (<u>入学金の納入</u>)	2次手続完了日 (<u>入学金以外の納入</u>)
AO選抜Ⅰ期	令和8年11月15日	令和9年1月31日
推薦選抜（内部・指定校を含む） スポーツ・武道選抜Ⅰ期 社会人選抜Ⅰ期 編入学・転入学選抜（指定校Ⅰ期を含む） 海外帰国生徒選抜Ⅰ期	令和8年12月16日	
外国人留学生選抜Ⅰ期 外国人留学生編入学・転入学選抜		
AO選抜Ⅱ期 推薦選抜（内部・指定校を含む）追試験	令和9年1月5日	令和9年1月31日
AO選抜Ⅲ期 スポーツ・武道選抜Ⅱ期 前期選抜 デリバリー選抜 大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期 社会人選抜Ⅱ期 外国人留学生選抜Ⅱ期 海外帰国生徒選抜Ⅱ期 指定校編入学選抜Ⅱ期	令和9年2月18日	令和9年3月4日

奨学生採用者の内、入学金免除者(奨学生ランク「A」)は、入学手続き方法が異なります。

1次手続締切日までに「学籍関連情報登録」及び「学生証用写真アップロード」を完了させ、2次手続完了日までに「納入手続」*を完了してください。

※諸費や実験実習費は減免範囲に含まれませんので、期日までに納入を完了してください。

〈納入手続方法〉

納入の際は、マイページの納入手続より行ってください。

- ・1次手続締切日まで：**入学金**
- ・2次手続完了日まで：**前期学費等または年間学費等**

※「前期学費等」と「年間学費等」の両方を納入（過払い）しないようご注意ください。

※「前期学費等」を納入した場合、後期学費については9月上旬に、登録いただいた納入者メールアドレスへご案内します。

②一括納入手続方法

対象の選抜制度	一括手続完了日
日本国外在住外国人留学生選抜(2027 年 4 月入学) 日本国外在住外国人留学生編入学・転入学選抜(2027 年 4 月入学)	令和9年1月5日
中期選抜	令和9年3月4日
AO選抜Ⅳ期 後期選抜 大学入学共通テスト利用選抜Ⅱ期 スポーツ・武道選抜Ⅲ期 社会人選抜Ⅲ期	令和9年3月 13 日
日本国外在住外国人留学生選抜(2027 年 9 月入学) 日本国外在住外国人留学生編入学・転入学選抜(2027 年 9 月入学)	令和9年5月 22 日
前期選抜の追加合格者 デリバリー選抜の追加合格者 中期選抜の追加合格者 後期選抜の追加合格者 大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ・Ⅱ期の追加合格者	別途その都度示す

〈納入手続方法〉

納入の際は、マイページの納入手続より行ってください。

一括手続完了日までに、「**前期納入金(入学金含む)**」または「**年間納入金(入学金含む)**」を納入してください。

※「前期納入金(入学金含む)」と「年間納入金(入学金含む)」の両方を納入(過払い)しないようご注意ください。

※「前期納入金(入学金含む)」を納入した場合、後期学費については9月上旬に、登録いただいた納入者メールアドレスへご案内します。

③納入金振込の際の注意事項

ア. 指定された期日を過ぎた場合は入学を許可できませんので、十分注意してください。

イ. マイページの納入手続より出力した振込依頼書のご依頼人の欄は、合格者でも保証人の方でも構いません。

ウ. 外国から送金をする場合は、Flywire をご利用ください。

以下の URL または QR コードからご申請をお願い致します。

<https://forms.office.com/r/K5qBAzs68q>



申請後、外国送金(Flywire)の手続に関するメール(差出人：<ad1@kokushikan.ac.jp>)を申請者へ送付いたします。メールの案内に従って手続きを進めてください。

※なお、外国送金で納入金を振込できるのは、日本国外に居住し、日本国内に銀行口座を持たない申請者が対象です。

(2) 学生情報等の登録

登録締切日※までに、マイページの「学籍関連情報登録」「学生証用写真アップロード」を完了してください。学籍関連情報は、入学後も変更が可能です。

なお、合格者氏名を変更する場合は、以下のフォームから届け出てください。

※[登録締切日]：2段階納入手続方法の対象となる選抜制度は「2次手続完了日」（入学金免除者は「1次手続締切日」）、一括納入手続方法の対象となる選抜制度は「一括手続完了日」です。

[合格者氏名変更フォーム]：<https://forms.office.com/r/zaxGkbui mx>



(3) 手続書類の郵送(外国籍の方)

巻末の「宛名ラベル」を封筒に貼付の上、各選抜制度の手続完了日（3・4ページ参照）までに郵送してください。なお、本学に郵送した書類はいかなる理由があっても返却しません。

提出書類	摘 要
パスポート・在留カード・日本語能力確認書等(コピー)添付用紙	外国籍の方は全員提出します。 巻末の様式2「パスポート・在留カード・日本語能力確認書等(コピー)添付用紙」を印刷して使用してください。
留学生個人データ票	在留資格が「留学」の方及び取得予定者 は、巻末の様式3「留学生個人データ票」を印刷し、全て記入の上、必ず以下の住所に提出してください。

※6ページ記載の「在学保証書 兼 入学誓約書」、「卒業証明書」については、提出先が異なりますので注意してください。

【郵送先】 巻末の「宛名ラベル」を出力し、以下のとおり必要事項を記載の上、郵送してください。

住 所：〒154-8515 東京都世田谷区世田谷 4-28-1

宛 先：国際交流センター

(4) 入学手続完了後の提出書類

①1 年次入学者

以下の書類を令和9年3月 31 日必着で、以下の郵送先へ送付してください。

期限内に提出がない場合、入学を取り消すことがあります。

提出書類	摘 要
在学保証書 兼 入学誓約書 ※様式 1	内容を確認し、必要事項を記入のうえ、各学部担当へ郵送してください。 学生本人と保証人の自筆署名が必要です。
[対象者のみ提出] 卒業証明書 または 合格成績証明書 ※「卒業証書」や「成績証明書」との間違いにご注意ください。	●高等学校卒業見込みで受験した方 卒業証明書（原本）を各学部担当まで郵送してください。 ※既卒者は提出不要 ●高等学校卒業程度認定試験合格見込みで受験した方 合格成績証明書（原本）を各学部担当まで郵送してください。 ●「大学入学のための準備教育課程」卒業見込みで受験した方 「大学入学のための準備教育課程」として文部科学省が指定した学校の卒業見込み証明書を提出した方は、卒業証明書（原本）を各学部担当まで郵送してください。 ※外国の高等学校を卒業した者は提出不要

※大学入学共通テスト利用選抜で入学した場合、入学手続において「大学入学共通テスト受験票（大学入試センター発行のもの）」の提示を求める場合があります。

【郵送先】 巻末の「宛名ラベル」を出力し、以下のとおり必要事項を記載の上、郵送してください。

〔政経学部・理工学部・法学部・文学部・経営学部〕

住 所：〒 154-8515 東京都世田谷区世田谷 4-28-1

宛 先：教務課「学部学生」担当 ●●学部

〔体育学部(体育学科・武道学科・スポーツ医科学科)〕

住 所：〒 206-8515 東京都多摩市永山 7-3-1

宛 先：体育学部事務課

〔体育学部(こどもスポーツ教育学科)〕

住 所：〒 195-8550 東京都町田市広袴 1-1-1

宛 先：こどもスポーツ教育学科事務室

〔21 世紀アジア学部〕

住 所：〒 195-8550 東京都町田市広袴 1-1-1

宛 先：21 世紀アジア学部事務課

②編入学・転入学者

以下の書類を卒業（修了）確定後、**令和9年3月25日必着**で、以下の郵送先へ送付してください。
期限内に提出がない場合、入学を取り消すことがあります。

提出書類	摘 要
在学保証書 兼 入学誓約書 ※様式1	内容を確認し、必要事項を記入のうえ、各学部担当へ郵送してください。 学生本人と保証人の自筆署名が必要です。
[対象者のみ提出] 卒業（修了）証明書	編入学・転入学前の学校を卒業（修了）見込み で受験した方は、 <u>卒業（修了）証明書（原本）</u> を各学部担当まで郵送してください。 ※「卒業証書」との間違いにご注意ください。
[対象者のみ提出] 成績証明書	編入学・転入学前の学校を卒業（修了）見込み で受験した方は、 卒業（修了）時の <u>成績証明書（原本）</u> を各学部担当まで郵送してください。

【郵送先】 巻末の「宛名ラベル」を出力し、以下のとおり必要事項を記載の上、郵送してください。
 ※封筒の表面に「編入学・転入学」と朱書きしてください。

〔政経学部・理工学部・法学部・文学部・経営学部〕

住 所：〒 154-8515 東京都世田谷区世田谷 4-28-1
 宛 先：教務課「学部学生」担当 ●●学部

〔体育学部(体育学科・武道学科・スポーツ医科学科)〕

住 所：〒 206-8515 東京都多摩市永山 7-3-1
 宛 先：体育学部事務課

〔体育学部(こどもスポーツ教育学科)〕

住 所：〒 195-8550 東京都町田市広袴 1-1-1
 宛 先：こどもスポーツ教育学科事務室

〔21世紀アジア学部〕

住 所：〒 195-8550 東京都町田市広袴 1-1-1
 宛 先：21世紀アジア学部事務課

3. 納入金について

(1)1年次入学者用

納入金一覧表（初年度）

（単位：円）

		納入金内訳				前期 納入額	後期 学費	年間合計	
		入学金	学 費						諸費
			授業料	施設 設備費	実験 実習費				
政経学部		200,000	790,000	292,000	0	10,000	746,000	546,000	1,292,000
体育学部	体育学科	200,000	888,000	429,000	75,000	5,000	898,500	698,500	1,597,000
	武道学科	200,000	888,000	429,000	30,000	5,000	876,000	676,000	1,552,000
	スポーツ医科学科	200,000	899,000	499,000	150,000	5,000	976,500	776,500	1,753,000
	こどもスポーツ教育学科	200,000	888,000	433,000	100,000	5,000	913,000	713,000	1,626,000
理工学部		200,000	1,045,000	305,000	97,000	0	923,500	723,500	1,647,000
法学部	法律学科	200,000	790,000	292,000	0	10,000	746,000	546,000	1,292,000
	現代ビジネス法学科(一般)	200,000	790,000	292,000	0	10,000	746,000	546,000	1,292,000
	現代ビジネス法学科(社会人)	200,000	450,000	247,000	0	10,000	553,500	353,500	907,000
文学部	教育学科	200,000	840,000	302,000	50,000	8,000	800,000	600,000	1,400,000
	史学地理学科 地理・環境コース	200,000	840,000	302,000	40,000	8,000	795,000	595,000	1,390,000
	史学地理学科 考古・日本史学コース	200,000	840,000	302,000	0	8,000	775,000	575,000	1,350,000
	日本文学文学科								
21世紀アジア学部		200,000	840,000	299,000	0	10,000	774,500	574,500	1,349,000
経営学部		200,000	790,000	292,000	0	8,500	745,250	545,250	1,290,500

○諸費の内訳は次の通りです。

	諸費		合 計
	研究費	学会費	
政経学部	7,000	3,000	10,000
体育学部	0	5,000	5,000
理工学部	0	0	0
法学部	6,000	4,000	10,000
文学部	7,000	1,000	8,000
21世紀アジア学部	7,000	3,000	10,000
経営学部	5,500	3,000	8,500

注)納入額は、「年間合計」に「国土館大学教育後援会費 10,000 円(代理徴収)」、「同窓会費 5,000 円(代理徴収)」を加えた金額となります。

※学生保険については、大学が保険料を負担し、教育研究活動中における不慮の災害・事故に対応しています。

※21 世紀アジア学部では、「海外研修」（4 週間程度）が必修のため、卒業までに別途、研修費・渡航費・滞在費等が必要となります。参加する時期や研修先（国）、参加人数、為替レート等により費用は異なります。また入学後、海外研修に申込みをする際には、パスポートが必要になりますので各自準備してください。なお、外国人留学生は、17 ページの「(3) その他のお知らせ」を参照してください。「海外研修」についてのお問い合わせ：21 世紀アジア学部事務課（TEL：042-736-1050）

(2)編入学・転入学選抜入学者用

納入金一覧表（初年度）

（単位：円）

		年次	納入金内訳					前期 納入額	後期 学費	年間合計	
			入学金	学 費							諸費
				授業料	施設 設備費	教材費	実験実 習費				
政経学部		2	200,000	790,000	292,000	0	0	10,000	746,000	546,000	1,292,000
		3	240,000	770,000	245,000	10,000	0	14,940	761,390	518,550	1,279,940
体育学部	体育学科	2	200,000	888,000	429,000	0	80,000	5,000	901,000	701,000	1,602,000
		3	240,000	880,000	369,000	30,000	30,000	9,940	915,890	643,050	1,558,940
	武道学科	2	200,000	888,000	429,000	0	30,000	5,000	876,000	676,000	1,552,000
		3	240,000	880,000	369,000	30,000	70,000	9,940	955,890	643,050	1,598,940
	スポーツ医科学科	2	200,000	899,000	499,000	0	200,000	5,000	1,001,500	801,500	1,803,000
		3	240,000	920,000	418,000	30,000	250,000	10,120	1,180,570	687,550	1,868,120
	こどもスポーツ 教育学科	2	200,000	888,000	433,000	0	105,000	5,000	915,500	715,500	1,631,000
		3	240,000	910,000	369,000	30,000	55,000	9,940	955,890	658,050	1,613,940
理工学部		2	200,000	1,045,000	305,000	0	97,000	0	923,500	723,500	1,647,000
		3	240,000	1,004,000	265,000	10,000	97,000	4,940	980,390	640,550	1,620,940
法学部		2	200,000	790,000	292,000	0	0	10,000	746,000	546,000	1,292,000
		3	240,000	770,000	245,000	10,000	0	14,940	761,390	518,550	1,279,940
文学部	教育学科 教育学コース	2	200,000	840,000	302,000	0	50,000	8,000	800,000	600,000	1,400,000
		3	240,000	826,000	247,000	10,000	0	12,940	789,390	546,550	1,335,940
	教育学科 初等教育コース	3	240,000	826,000	247,000	10,000	25,000	12,940	814,390	546,550	1,360,940
		史学地理学科 地理・環境コース	2	200,000	840,000	302,000	0	20,000	8,000	785,000	585,000
	3		240,000	826,000	247,000	10,000	20,000	12,940	809,390	546,550	1,355,940
	その他	2	200,000	840,000	302,000	0	0	8,000	775,000	575,000	1,350,000
		3	240,000	826,000	247,000	10,000	0	12,940	789,390	546,550	1,335,940
	21 世紀アジア学部		2	200,000	840,000	299,000	0	0	10,000	774,500	574,500
3			240,000	826,000	242,000	10,000	0	14,940	787,890	545,050	1,332,940
経営学部		2	200,000	790,000	292,000	0	0	8,500	745,250	545,250	1,290,500
		3	240,000	770,000	245,000	10,000	0	13,440	760,640	517,800	1,278,440

※体育学部は、入学後に上記金額とは別にメディカル検査料 5,880 円の納入が必要となります。

○ 2 年次編入学・転入学者の諸費の内訳は「(1) 1 年次入学者用」(p. 8)をご参照ください。

○ 3 年次編入学・転入学者の諸費の内訳は次の通りです。

	諸費						合 計
	研究費	学会費	新聞広報費	通信費	健康管理費	学生保険料	
政経学部	7,000	3,000	1,600	500	1,500	1,340	14,940
体育学部 体育学科、武道学科、 こどもスポーツ教育学科	0	5,000	1,600	500	1,500	1,340	9,940
体育学部 スポーツ医科学科	0	5,000	1,600	500	1,500	1,520	10,120
理工学部	0	0	1,600	500	1,500	1,340	4,940
法学部	6,000	4,000	1,600	500	1,500	1,340	14,940
文学部	7,000	1,000	1,600	500	1,500	1,340	12,940
21 世紀アジア学部	7,000	3,000	1,600	500	1,500	1,340	14,940
経営学部	5,500	3,000	1,600	500	1,500	1,340	13,440

注)納入額は、「年間合計」に「国士舘大学教育後援会費 10,000 円(代理徴収)」、「同窓会費 5,000 円(代理徴収)」を加えた金額となります。

※ 21 世紀アジア学部では、「海外研修」(4 週間程度)が必修のため、卒業までに別途、研修費・渡航費・滞在費等が必要となります。参加する時期や研修先(国)、参加人数、為替レート等により費用は異なります。また入学後、海外研修に申込みをする際には、パスポートが必要になりますので各自準備してください。なお、外国人留学生は、17 ページの「(3) 其他のお知らせ」を参照してください。 「海外研修」についてのお問い合わせ：21 世紀アジア学部事務課 (TEL：042-736-1050)

(3)教職課程・各種資格の受講料

教員免許等の資格を取得する場合は、8・9ページの納入金のほか、初年度から受講料等の経費がかかります。受講料は次のとおりです。

※詳しくはオリエンテーション時に指示があります。

ア. 教職課程受講料

区 分	金 額	納 入 時 期
教職課程受講料	1校種1教科につき10,000円	履修初年度の4月末(春期登録の場合) もしくは9月末(秋期登録の場合)

※体育学部こどもスポーツ教育学科及び文学部教育学科の学生は、教職課程受講料を免除します。

※他学部他学科から文学部教育学科への3年次転部生・転学科及び、文学部教育学科への3年次編入学・転入学者は、教職課程受講料の納入が必要です。

イ. 各種資格の受講料

開講学部	資 格	区 分	金 額	納入時期
全学部	学校図書館司書教諭	資格課程受講料	10,000 円	履修初年度の4月末(春期登録の場合) もしくは9月末(秋期登録の場合)
文学部	社 会 教 育 士		15,000 円	
	博 物 館 学 芸 員		15,000 円	
	図書館司書・学校司書		25,000 円	
	図 書 館 司 書		15,000 円	

※21世紀アジア学部の学生は、博物館学芸員課程の受講料を免除します。

(4)修学資金の貸付(学費ローン)

○国土舘大学提携教育ローン

本学には提携教育ローンと特別教育ローンの制度が設定されており、資金計画をサポートしてくれます。

それぞれ融資条件が異なりますので、詳細につきましては、以下にお問い合わせください。

[提携教育ローン]

三井住友銀行 ネットローンプラザ(経堂支店担当) 0120-523-605

※お申込み時に、「国土舘大学提携教育ローン」とお申し出ください。

オリコ 「学費サポートプラン」 0120-517-325

ジャックス 「教育ローン」 0120-338-817

[特別教育プラン]

世田谷信用金庫 ローンプラザ用賀 0120-71-2703

※お申込み時に「国土舘大学ふれあい特別教育プラン」とお申し出ください。

○国の教育ローン(日本政策金融公庫)

国の教育ローンは教育のために必要な資金を融資する公的な制度です。保護者の所得など、一定の要件に該当する場合、学生 1 人につき融資額 350 万円以内(別途、定める要件に該当する場合は上限 450 万円まで利用可能)で、返済期間は最長 18 年以内です。

お問い合わせ先：日本政策金融公庫 <https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

教育ローンコールセンター ナビダイヤル 0570-008656

○入学時必要資金融資(労働金庫)

日本学生支援機構「入学時特別増額貸与奨学金」の採用候補者となった方を対象に、入学時に支払う教育資金(入学金・授業料)を融資する制度です(納入済みのものは対象外)。

お問い合わせ先：労働金庫 <https://all.rokin.or.jp>

○生活福祉資金貸付制度〔教育支援資金〕(都道府県社会福祉協議会)

低所得世帯等を対象として、大学等に修学するために必要な経費について、月額 6.5 万円以内(大学の場合)を無利子で貸付を行う制度です。また、入学に際し必要な経費について、50 万円以内の貸付も行っています。

お問い合わせ先：お住まいの市区町村の社会福祉協議会

※各地の市区町村社会福祉協議会の連絡先は、都道府県・指定都市社会福祉協議会のホームページからご確認ください。

都道府県・指定都市社会福祉協議会ホームページ

<https://www.shakyo.or.jp/network/kenshakyo/index.html>

○日本学生支援機構奨学金〔給付型・貸与型奨学金〕

経済的理由により修学が困難だが優れた学生等に対し給付・貸与されます。

貸与型奨学金については、貸与終了後に返還の義務が生じ、必ず返還しなくてはなりません。

申込み方法：〈高校在学中に「日本学生支援機構奨学生採用候補者」に決定している方〉

- ・大学入学後に採用候補者向けの説明会(4月上旬開催予定)に参加し、所定の手続きを行ってください。
- ・説明会や手続きの詳細は、学内掲示板および大学ホームページにてお知らせしますのでご確認ください。

〈大学入学後、新たに日本学生支援機構奨学金を申込み方〉

- ・大学入学後に新規申込み者向けの説明会（4月中旬開催予定）に参加し、所定の手続きを行ってください。
- ・説明会や手続きの詳細は、学内掲示板および大学ホームページにてお知らせしますのでご確認ください。

※種別や給付額・貸与額等は、日本学生支援機構のホームページにてご確認ください。

日本学生支援機構ホームページ <https://www.jasso.go.jp>

【高等教育の修学支援新制度】

住民税非課税世帯とそれに準ずる世帯を対象に、支援区分に応じて学生生活に必要な生活費等をカバーする給付型奨学金と授業料等減免による支援を行う制度です。日本学生支援機構給付奨学生に採用されることで、支援を受けることができます。

令和7年度4月より【多子世帯】への支援が拡充しました。（多子世帯の大学無償化）

【多子世帯】に該当している方で支援を希望する場合は、以下の申し込み方法をご確認ください。

- 申込み方法
- ・日本学生支援機構給付型奨学金〔給付型〕に申込みが必要です。
 - ・申込みを希望する方は、**日本学生支援機構奨学金〔給付型・貸与型奨学金〕**の申込み方法〈高校在学中に「日本学生支援機構奨学生採用候補者」に決定している方〉〈大学入学後、新たに日本学生支援機構奨学金を申込み方〉（11・12ページ参照）をご確認の上、〔給付型奨学金〕の申込みの手続きを行ってください。
 - ・説明会において授業料等減免の申請手続について案内します。

お問い合わせ先：学生部学生・厚生課 TEL：03-5451-8114

令和9年度入学手続について

日本学生支援機構奨学金『給付型奨学金』採用候補者の方は、入学手続に必要な費用（入学金、前期分学費）を所定の期日までに納入していただきます。（減免後の請求ではありません。）

入学後、『給付型奨学金』の採用候補者にかかる手続きおよび授業料等減免の申請を行い、授業料等減免対象者に認定された後、入学金・前期分授業料減免額を還付いたします。

■還付時期：9月下旬（予定）

※『給付型奨学金』採用候補者の方で、入学手続きに必要な費用（入学金、前期分学費等）を所定の期日までに納入が困難な場合は、上記お問い合わせ先にご相談ください。

※後期分学費等については、支援区分に応じた後期分授業料減免額を減額して請求しますので、所定の期日までに納入してください。

詳細は、授業料等減免対象者に認定された際にお知らせします。

○地方公共・民間育英団体・その他奨学金

各出身地の地方公共団体（都道府県市区町村）、その他民間育英団体などでも奨学金制度を設けています。募集期間、内容等の詳細については直接出身地（都道府県市区町村）の教育委員会等、関係機関にお問い合わせください。

4. 入学前教育について

入学前教育は、項目ごとに対象者が異なります。①～③の対象者をご確認ください。

①TOEIC Bridge® 受験

(対象者：政経学部・体育学部・理工学部・法学部・文学部・経営学部の入学予定者)

入学後の英語科目クラス分けのため、3 月下旬よりオンラインにて受験してもらいます。受験に関する詳細は、3 月中旬に大学ホームページにて公表予定です。

②全学共通入学前課題

(対象者：AO 選抜Ⅰ期・Ⅱ期、推薦選抜（内部・指定校・一般公募制）、スポーツ・武道選抜Ⅰ期で合格した入学予定者)

国土舘大学の歴史・建学の精神を理解すること、本学が力を入れて取り組んでいる「防災教育」についての課題です。

詳細は、(受験生マイページ→入学手続→【学部】入学手続の手引→入学前教育のご案内)をご確認ください。

③学部別入学前課題

(対象者：AO 選抜Ⅰ期・Ⅱ期、推薦選抜（内部・指定校・一般公募制）、スポーツ・武道選抜Ⅰ期で合格した入学予定者)

入学手続（1 次手続）完了者に対して、当該学部からの課題研究（入学前教育）が課されます。

1 月下旬に送付予定です。詳細は、以下の各学部担当までお問い合わせください。

学 部	問い合わせ先
政 経 学 部	03-5481-3152
体 育 学 部	042-339-7202
理 工 学 部	03-5481-3254
法 学 部	03-5481-3311
文 学 部	03-5481-3232
21 世紀アジア学部	042-736-1050
経 営 学 部	03-5481-3146

5. 入学式

- (1) 式 場 パシフィコ横浜 国立大ホール
神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1
TEL：045-221-2155（総合案内）
- (2) 日 時 令和9年4月1日（木） 午前の部 10：50 ／ 午後の部 14：20
- (3) 受 付 午前の部：政経学部・体育学部・法学部《開場及び受付開始 10：00》
午後の部：理工学部・文学部・21世紀アジア学部・経営学部
《開場及び受付開始 13：30》
- (4) 服 装 指定はありませんが、入学式にふさわしい落ち着いた服装でご参加ください。
- (5) お問い合わせ先 教務部教務課 TEL 03-5481-3203

注意 1. 会場までの交通案内は、パシフィコ横浜公式ホームページ（<https://www.pacifico.co.jp>）をご参照ください。

当日は、混雑が予想されますので時間に余裕を持ってお来場ください。

注意 2. 編入学・転入学選抜、外国人留学生編入学・転入学選抜による入学者の方も、入学式に出席してください。

※詳細は、大学ホームページからもご確認いただけます。

6. 授業キャンパス区分

入学後の授業は、原則として全学年とも下表のキャンパスで行われます。

（詳細については、以下の各学部担当までお問い合わせください。）

学 部 等	キャンパス	問い合わせ先
政経学部	世田谷	03-5481-3159
体育学部（体育学科・武道学科・スポーツ医科学科）	多 摩	042-339-7202
体育学部（こどもスポーツ教育学科）	町 田	042-736-2330
理工学部	世田谷	03-5481-3159
法学部	世田谷	03-5481-3159
文学部	世田谷	03-5481-3159
21世紀アジア学部	町 田	042-736-1050
経営学部	世田谷	03-5481-3159

7. 新入学生のオリエンテーション

オリエンテーションは、履修方法や学生生活の諸注意などの指導が行われますので**各学部で示すスケジュールに従い、必ずご出席ください。**

日時・集合場所等の詳細は、3月下旬に大学ホームページにて公表予定です。必ずご確認ください。

編入学・転入学生及び外国人留学生編入学・転入学生については、次の項目8.で案内するガイダンスにご出席ください。なお、**体育学部の編入学・転入学生及び外国人留学生編入学・転入学生**は、新入学生のオリエンテーションにご出席ください。

注意 1. 町田キャンパス及び多摩キャンパスは、最寄り駅からスクールバス（無料）を利用してください。また、混雑が予想されますので時間に余裕を持って登校してください。

注意 2. 奨学金の説明会も期間中に実施します。日時・集合場所等については、学生・厚生課より学内掲示板及び大学ホームページにてお知らせします。

注意 3. オリエンテーションをやむを得ず欠席される方は、必ず入学予定の各学部担当（1ページ参照）へご連絡ください。

8. 編入学・転入学者及び外国人留学生編入学・転入学者のガイダンス

2年次入学合格者及び3年次入学合格者に向けて4月以降にガイダンスを実施します。

日時・集合場所等の詳細は、3月下旬に大学ホームページにて公表予定です。確認の上、ご出席ください。

※ガイダンスをやむを得ず欠席される方は、必ず入学予定の各学部担当（1ページ参照）へご連絡ください。

9. 学生証、在籍確認シールについて

「学生証」「在籍確認シール」は、入学後、学生証引替票と引替え時に配布します。

通学定期券の購入には「在籍確認シール」を貼付した「学生証」が必要です。

学生証を受け取るまで、通学定期券は購入できません。

10. 外国人留学生への重要なお知らせ

※外国人留学生においては、入学までに本学で学修できる在留資格を取得できなかった場合、入学を取り消すことがあります。

(1) 新入外国人留学生(編入学・転入学を含む)説明会について

以下のとおり、新入外国人留学生を対象に説明会を実施します。**対象者は必ずご出席ください。**

対 象 者：**在留資格が「留学」の人及び「留学」取得予定者(編入学・転入学を含む)**

日 付：2027 年 4 月 3 日 (土)

時間・場所：入学後、付与される大学のメールアドレスに連絡および国際交流センターホームページに掲載予定

内 容：奨学金の説明、在留手続き、その他

持 ち 物：学生証、黒のボールペン（消せるタイプは不可）

(2) 説明会までにしておくこと

ア～ウの手続きを必ず終わらせて、説明会に参加してください。
手続きをしないと奨学金等の申請ができないことがあります。

ア. 在留手続

1) 在留資格「留学」の期間更新をする場合

入学手続完了者（注）のうち

2027 年 3 月 1 日～2027 年 5 月 31 日までに在留期間が満了する者→

2027 年 2 月下旬以降に随時、「在留期間更新申請書」を、出願時に登録された住所に郵送します。申請書が届き次第、**速やかに**出入国在留管理局で手続してください（詳細は申請書送付時に説明文を同封します）。入学式を過ぎてからの申請は添付書類が異なりますので、入学前の手続きを強くお勧めします。

（※異なる住所への送付を希望する場合は、国際交流センターに連絡してください。）

2027 年 2 月末までに在留期間が満了する者→現所属機関等において手続きを行ってください。

2027 年 6 月以降に在留期間が満了する者→入学後、国際交流センターに来室してください。

2) 在留資格「短期滞在」で受験した場合（※外国人留学生選抜 I 期の受験者のみ）

及び日本国外で受験する選抜制度を利用した場合

在留資格「留学」を取得するため、「在留資格認定証明書交付申請」手続が必要です。

手続きについては、個別にメールで対応しますので、合格確認後、2026 年 12 月 8 日(火)までに以下のアドレス宛てにメールを送信してください。

メール：intlrel@kokushikan.ac.jp（国際交流センター）
送信内容：【件名】在留資格認定証明書希望
【本文】1. 氏名 2. 国籍 3. 受験番号 4. 選抜区分 5. 学部

メールをいただいた後、国際交流センターより、申請書及び必要書類の案内を返信します。案内に従って書類を作成してください。書類完成後、国士舘大学が代理人として出入国在留管理局に申請書類を提出します。出入国在留管理局の審査は、2～3 か月の期間を要します。迅速な対応をお願いいたします。

- 3) 在留資格「日本人の配偶者等」「家族滞在」「特定活動」等から「留学」へ変更の場合
様式2 パスポート・在留カード・日本語能力確認書等（コピー）添付用紙の『入学後に「留学」に変更する』の欄に必ず記入してください。入学手続完了者（注）に対して、2027年2月下旬以降、随時、申請書を出願時に登録された住所に郵送します。本学が発行する申請書が届き次第、速やかに出入国在留管理局で手続してください（詳しくは申請書送付時に説明文を同封します）。

（注）入学手続完了者…納入手続き、学籍関連情報登録、学生証用写真アップロード、パスポート・在留カード・日本語能力確認書等（コピー）添付用紙、留学生個人データ票の送付が完了した者

イ. **住居地の届出**

転居した場合は、「在留カード」と「国民健康保険証」を持参し、2週間以内に新しい住所地の市・区役所にて住所変更手続きをしてください。

（また、学校から重要な書類を郵送するので、郵便局に転居届を出してください。郵便局に転居届を出すと、一年間無料で郵便物を新しい住所に転送してくれます。）

ウ. **国民健康保険の加入手続**

住所地の市・区役所で入学前に必ず加入してください。転居した場合も手続きが必要です。
※その他の日本国内の保険に加入している方は、国際交流センターまでお問い合わせください。

10. 外国人留学生への重要なお知らせに関する問い合わせ先

TEL: 03-5481-3206

メール: intlrel@kokushikan.ac.jp

(3) **その他のお知らせ**

- 21世紀アジア学部への入学者は、「海外研修」が必修ですが、外国人留学生の皆さんの場合は、日本国内での研修（日本研修）に参加して「海外研修」としての単位を修得します。なお、参加費用は別途必要となります。わからないことがあれば、21世紀アジア学部事務課（TEL：042-736-1050）にお問い合わせください。

11. 入学辞退・学部間入学手続の振替について

(1) 入学辞退手続について

入学手続者が入学を辞退する場合は、令和9年3月31日（水）午後4時迄にマイページの入学手続より「入学辞退申請」を行ってください。

※「総合型選抜」「学校推薦型選抜」で合格した者が、災害等の不測の事態によって入学を辞退する場合は、入学手続の有無に関わらず、入試部（03-5481-3211）へ連絡してください。

(2) 納入金の返還について

入学辞退申請期限の令和9年3月31日（水）午後4時迄に（1）に示す手続が完了した方については、入学金を除くその他の納入金を返還いたします。

ただし、本学を第一志望とした「総合型選抜」「学校推薦型選抜」については、入学金及びその他の納入金の返還はいたしません。

[お問い合わせ先 入試部 TEL：03-5481-3211]

(3) 学部間入学手続の振替について

入学手続者が、後に実施された選抜制度（追加合格を含む）において合格となった学部・学科等への入学を希望する場合、所定の手続きを経ることにより入学する学部・学科等を変更することができます。振替を希望する際は、次の①・②の手続きを行ってください。

①マイページの入学手続より、「入学辞退手続」に進み、「入学辞退申請」から「辞退理由◎入学希望学部・学科等の変更による辞退」を選択し、申請登録を行ってください。

②振替希望学部における入学手続を行ってください。

※先行して実施された選抜制度において、入学金及び学費等の納入が完了している場合は、当該学部・学科への納入金の振替を行います。学部間の振替により生じた納入金額の差額については、返還または追納等の対応となります。その後の手続の方法については別途ご連絡を差し上げます。

※「総合型選抜」「学校推薦型選抜」で合格した者が、学部間入学手続の振替を希望される場合はマイページ上で申請することができませんので、入試部（03-5481-3211）へ連絡してください。

申請期限：入学を希望する学部・学科等における「1 次手続締切日」(3 ページ参照)

または「一括手続完了日」(4 ページ参照)迄

12. 学生寮について

町田キャンパス内に学生寮（鶴川寮）を設けています。

通学に便利、寮内で友だちが大勢できる、静かな環境でしかも安心・安全など、様々な不安を解消するメリットいっぱいの学生寮です。寮務課は入寮者が安心して学生生活を送れるようサポートします。

鶴川寮には厚生寮男子（11 室）、厚生寮女子（23 室）、合宿寮男子（157 室）があり、厚生寮の各居室にはベッド、机、椅子などの家具、エアコンなどの生活備品が完備されています。また月額 2,200 円（税別）でインターネットの利用も可能（光ファイバー使用料、プロバイダ使用料、モデム使用料）。その他にもコインランドリー、共有キッチンなどがあり、経済的な新生活がすぐにスタートできます。

合宿寮はサッカー部・硬式野球部・柔道部のみを対象としています。

入寮をご希望の方は、国土館大学ホームページにて「入寮 WEB 受付」後、「入寮申込書」をダウンロードし、必要事項を記入後、**合格発表から 15 日以内(消印有効)**に寮務課に送付してください。

（国土館大学ホームページ→学生生活・就職→学修・生活サポート→住まい・アルバイト紹介→学生寮のご案内）
※お申し込みは、「入寮 WEB 受付」及び「入寮申込書」の提出をもって完了となります。

入 寮 区 分	問い合わせ先（入寮申込書提出先）
鶴川寮（厚生寮男子・女子、合宿寮男子）1 室 16 m ² ①厚生寮：全学部学科の新入生を募集 個室 ②合宿寮：サッカー部・硬式野球部・柔道部の新入生 1 室 2 名	〒195-0056 東京都町田市広袴 1-1-2 国土館大学寮務課 TEL：042-736-2310 問い合わせ時間 9：00～17：00

入寮時に要する諸費用

区 分	鶴川寮（厚生寮）	鶴川寮（合宿寮）
入 寮 費	60,000 円	40,000 円
寮 費 （部屋代年額・管理費含む）	480,000 円 （個室）	264,000 円 （1 室 2 名）
光 熱 水 費（年 額） （定 額 制）	66,000 円	66,000 円
寮食費（昨年度実績）		一括 327,080 円
（ 分 割 の 場 合 ）		前期 186,480 円 後期 140,600 円
分 割 の 場 合	前期 333,000 円 後期 273,000 円	前期 391,480 円 後期 305,600 円
年 額 の 場 合	606,000 円	697,080 円



※寮費及び光熱水費は、前期分・後期分として分割することができます。

※寮食（朝・夕）の提供は、鶴川寮（合宿寮）のみとなります。なお、鶴川寮（厚生寮）の学生で、寮食（朝・夕）を希望する場合は、鶴川寮（合宿寮）と同様に寮食（朝・夕）を取ることができます。

※寮食費は、前期分・後期分として分割することができます。

※寮食費は、授業日数等により変更となる場合があります。

※光熱水費（電気、ガス、水道）は定額制を導入しております。

13. 賃貸物件アパート紹介

世田谷・町田・多摩キャンパスでは、住まいを必要とする方々のために、賃貸物件を扱う不動産業者の紹介を行っております。

本学では、以下の協力不動産業者に、お部屋紹介に関する業務を委託しています。詳細は直接協力不動産業者にお問い合わせください（直接お問い合わせされる場合は期間の制限はありません）。

契約に際しては、トラブル等を避けるためにも実際の物件を現地で直接ご覧になってから契約してください。なお、状況により実際に物件を内見できない場合は、オンライン内見等各不動産業者へ直接ご相談ください。慌てず物件を探すことをお勧めします。

※トラブル防止の観点から物件を契約される際には、以下の点にご注意ください。

- ・契約は不動産業者と学生・保護者が直接行ってください。
- ・契約内容をよく確認してください。疑問な点は必ず確認してください。
- ・下宿の場合、諸経費（部屋代・食事代等）が明確に区分されていることを確認し、食事をとらなかった場合の精算方法も契約内容に盛り込まれているかの確認も忘れずに行ってください。

※本学学生に対して、協力不動産業者は紹介手数料の値引きを行っております。

協力不動産業者一覧

○世田谷キャンパス 家賃目安6畳(キッチン・バス・トイレ付き)55,000 円～

[賃貸マンション、賃貸アパート]

- ・日建ホーム株式会社

本店 TEL：03-3370-7384 FAX：03-3370-7376

東京都新宿区新宿 5-14-9 エクセレント新宿文化センター 11 階

- ・株式会社菱光エステート

TEL：03-5450-2266 FAX：03-5450-2277

東京都世田谷区梅丘 1-20-9

[学生マンション、学生会館]

- ・学生マンション総合案内センター（株）毎日コムネット）

TEL：0120-423-214 FAX：03-5204-8503

東京都中央区八重洲 1-3-22 八重洲龍名館ビル 4 階

- ・株式会社ジェイ・エス・ビー・ネットワーク（新宿店）

TEL：03-3344-3222 FAX：03-3344-3666

東京都新宿区西新宿 1-6-1 新宿エルタワー 16 階

○町田キャンパス 家賃目安6畳(キッチン・バス・トイレ付き)35,000 円～

[賃貸マンション、賃貸アパート]

- ・株式会社アーバン企画開発

新百合ヶ丘店 TEL：044-969-2015 FAX：044-955-5415

神奈川県川崎市麻生区万福寺 1-16-4 鈴木ビル 2 階

- ・株式会社近藤不動産

TEL：042-735-3366 FAX：042-734-4757

東京都町田市能ヶ谷 1-3-3

- ・センチュリー21 中央土地建物株式会社
鶴川駅前店 TEL：042-735-3301 FAX：042-734-7258
東京都町田市能ヶ谷2-14-11

[学生マンション、学生会館]

- ・学生マンション総合案内センター（株毎日コムネット）
TEL：0120-423-214 FAX：03-5204-8503
東京都中央区八重洲1-3-22 八重洲龍名館ビル 4階
- ・株式会社ジェイ・エス・ビー・ネットワーク（町田店）
TEL：042-727-3901 FAX：042-727-3902
東京都町田市森野1-13-14 日本生命町田ビル 3階

○多摩キャンパス 家賃目安6畳(キッチン・バス・トイレ付き)35,000 円～

[賃貸マンション、賃貸アパート]

- ・アイワリビング株式会社
TEL 042-389-0011 FAX 042-389-0010
東京都多摩市山王下1-12-18
- ・桜総合管理株式会社
TEL 042-339-5811 FAX 042-337-4192
東京都多摩市鶴牧1-4-17 いずみビル 1階
- ・株式会社ミニミニ城西
橋本店 TEL 042-775-2232 FAX 042-775-2235
神奈川県相模原市緑区橋本3-18-5 エイケイビル 201

[学生マンション、学生会館]

- ・学生マンション総合案内センター（株毎日コムネット）
TEL 0120-423-214 FAX 03-5204-8503
東京都中央区八重洲1-3-22 八重洲龍名館ビル 4階
- ・株式会社ジェイ・エス・ビー・ネットワーク（向ヶ丘遊園店）
TEL：044-382-0555 FAX：044-382-0558
神奈川県川崎市多摩区登戸 2767 サンシャイン向ヶ丘 1階

※注意：インターネット等で本学指定及び協力業者を騙る不動産業者が存在します。上記以外の不動産業者とのトラブルについては、本学は一切責任を負いかねますのでご注意ください。

14. 国土舘大学協力アパート(クラブ合宿所)

国土舘大学協力アパート（クラブ合宿所）への入居条件および申込み方法は、次のとおりです。

問い合わせ先一覧

クラブ名	連絡先（入居案内請求先）
剣道部（男子・女子）	〒206-8515 多摩市永山7-3-1 国土舘大学多摩キャンパス 剣道部監督宛 TEL：042-339-7235（16：00～18：00）
レスリング部（男子・女子）	〒206-8515 多摩市永山7-3-1 国土舘大学多摩キャンパス レスリング部監督宛 TEL：042-339-7233
ハンドボール部（女子）	〒206-8515 多摩市永山7-3-1 国土舘大学多摩キャンパス ハンドボール部監督宛 TEL：042-339-7250
新体操部（男子）	〒206-8515 多摩市永山7-3-1 国土舘大学多摩キャンパス 新体操部監督宛 TEL：042-339-7231
ラグビー部	〒206-8515 多摩市永山7-3-1 国土舘大学多摩キャンパス ラグビー部監督宛 E-MAIL：info.kurfc@gmail.com
アメリカンフットボール部（男子） 陸上競技部（男子・女子） 体操競技部（男子・女子） スキー部（男子・女子） スケート部（男子・女子） 準硬式野球部 バレーボール部（男子）	〒206-0034 多摩市鶴牧1-4-17 いずみビル1階 桜総合管理株式会社（家主代行） TEL：042-339-5811
水泳部（男子・女子）	〒154-8515 世田谷区世田谷4-28-1 国土舘大学世田谷キャンパス 水泳部監督宛 TEL：03-5481-3257

●その他のクラブ生で国土舘大学協力アパートへの入居を希望する場合の連絡先
（入居案内請求先）

〒206-0034 多摩市鶴牧1-4-17 いずみビル
1階桜総合管理株式会社（家主代行）
TEL：042-339-5811

個人情報の取り扱いについて

近年の日本における情報化社会の進展は著しいものがあり、従来には考えられなかった各種サービスの提供が次々と可能となり、私たちの生活は非常に便利になりました。

しかしながらその一方で、新聞・テレビ等の報道で話題にのぼっているような「情報の漏洩」に代表される、個人情報に関する様々な事故も増加しており、その規模・被害内容とも、ますますその深刻度が高まってきております。

国士舘大学においては、個人情報の保護、適正な管理が重要な社会的責務であることを認識し、入学手続時に提出いただいた各種個人情報（「在学保証書 兼 入学誓約書」及び「学籍関連情報」等）は、下記のとおり管理・運用致します。

個人情報の利用目的	① 学籍の管理（在学中における学生の身分管理等） ② 学費の収納（請求情報の作成等） ③ 就職支援（就職状況の把握等） ④ 健康管理（在学中における学生の健康管理） ⑤ 卒業後の基本データ管理（氏名、住所、帰省先（保護者等のデータ）） ⑥ ①～⑤の達成に必要な範囲で、国士舘大学に関係する組織への提供 ⑦ 学籍異動の動向分析および学費未納者等の調査分析 ⑧ 入学前教育
第三者への情報提供	個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除いて、あらかじめ本人の同意を得ないで、いかなる第三者にも開示・提供致しません。 ① 学生の同意がある場合 ② 法令に基づく場合 ③ 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合、公衆衛生の向上または在学生等の健全な育成のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき ④ 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき ⑤ 学校法人国士舘及び国士舘大学が事業を運営するために、出身学校並びに奨学事業を行う団体、国士舘大学教育後援会及び国士舘大学同窓会に提供する場合 なお「学校法人国士舘個人情報保護規程」に基づき、本人から個人情報の提供を停止する申し出があった場合、提供は取りやめます。
問い合わせ先	教務部 教務課（TEL：03-5481-3202）

在学保証書 兼 入学誓約書

国士舘大学長 殿

保証人は、以下の学生に対し、在学中の身上に関する責任を負い連帯保証人として、国士舘大学学則等で定める納入金の納付について、4年間の学費相当額を極度額として、連帯して保証します。また、遅延損害金が発生した場合も同様に連帯して保証するものとし、本書をもって貴学との保証契約の成立を証するものとします。

学生は、国士舘大学に入学のうえ、国士舘大学の学生であるとの誇りと自覚を持ち、大学学則及び諸規則等を遵守し、規程の納入金は、期日までに納入することを誓約いたします。また、修学状況及び学生納入金の履行状況について、大学が保証人に情報を提供することに同意します。

令和 年 月 日

所 属 学 部 等	学 部	学 科	学 系 コ ー ス
学 籍 番 号			
学 生 氏 名 (自 筆)			
保 証 人 氏 名 (自 筆)			
保 証 人 住 所	〒		

(「学系・コース」について：理工学部は「学系」まで、文学部は「コース」まで記入してください。)

※保証人は、原則として学生の親権者(父母、未成年後見人等)またはそれに準ずる方とします。

また、マイページの入学手続項目「学籍関連情報登録」で入力された保証人をご記入ください。

※本書はA4サイズに印刷し必要事項を記入の上、入学者全員郵送にて提出してください。

※学籍番号は、「学生証引替票」で確認してください。

←下記の①～④のコピーを
この紙の後ろに重ねて
ホチキスで止めてください

受験番号

様
式
2

パスポート・在留カード・日本語能力確認書等（コピー）添付用紙

入 学 研 究 科	研究科				専攻	修士・博士 研究生	年
氏 名 通称名がある方は 戸籍上の氏名と 通称名どちら も記入して下さい。	カ タ カ ナ						
	アルファベットまたは拼音 (パスポートと同じもの)						
	漢 字						
電 話 番 号				携 帯 番 号			
在留カード番号（または 特別永住者証明書番号）	パスポート番号		在の在留資格		在留期限		
					20 年 月 日		
在留資格が「留学」の人 → 入学後も「留学」を継続する					はい	いいえ	
在留資格が「留学」以外の人 → 入学後に「留学」に変更する					はい	いいえ	

＜添付書類＞

- ①パスポートの写真、氏名、生年月日等が書いてあるページ
- ②在留カード（または特別永住者証明書（カード））の表
- ③在留カード（または特別永住者証明書（カード））の裏
- ④日本語能力を確認できる書類（日本留学試験や日本語能力試験の確認書等）

この用紙を表紙にして、上記の①～④のコピーを左上でホチキス止めして提出してください。
1枚に複数の書類をコピーしても構いません。コピーは、A4判の大きさにコピーしてください。

（例：①、②を1枚に、③を1枚にコピーすれば、コピーは2枚だけになります。）

これから「留学」の在留資格認定申請を予定する人は、④のみの提出で結構です。「在留カード番号」欄に「在留認定申請予定」と記入してください。

※外国人留学生への注意

在留資格「留学」の期間更新、または資格変更の手続きは、大学から郵送した申請書が届いたらすぐに、出入国在留管理局に行って手続きをしてください。日本語学校に通学している人も早めに自分で手続きをしてください。受験時の在留資格が「短期滞在」の場合は、在留資格認定証明書交付申請の手続きが必要なので、早めに連絡してください。詳細は「外国人留学生への重要なお知らせ」（10ページ）をご参照ください。

4月上旬にある外国人留学生対象の奨学金申込みには、在留資格「留学」であることが必要です。

写 真

枠内に写真を
貼ってください

★3 か月以内に撮影したもの

★裏面に氏名を記入のこと

留学生個人データ票

※印の欄は記入不要

受験番号

記入年月日

20 年 月 日

※学籍番号(記入不要)

—

—

—

入学学部等	学部 学科 (専攻) 年 研究科 (大学院) 博士・修士 / 年 / 研究生						
試験区分 (該当に○をつける)	日 本 で 受 験						海外・母国
	留学生 I 期	留学生 II 期	留学生 III 期	AO (月)	一般 (月)	その他() (月)	() で受験

氏 名	カタカナ					
	アルファベット (パスポートと同じもの)					
	漢 字					
生年月日	(西暦) 年 月 日(歳)	性別 (○で囲む)	男 女	国/地域 州/省市		

現住所	(郵便番号 —)				
携帯電話番号			自宅電話番号		
Email					
SNS の ID	ID: _____ □LINE/□KakaoTalk/□WeChat/□その他 _____				
4月以降、住所変更しますか? (該当する番号を○で囲んでください。)	1. いいえ、住所変更しません。(上記住所と同じ)				
	2. はい、住所変更予定です。(以下に記入。 <u>未定の場合は入学後に記入していただきます。</u>) [新住所] (郵便番号 —)				

★該当する番号を○で囲んでください。

現在の在留資格	1. 留学	2. その他 ()	健康保険	1. 加入/国民健康保険 2. 加入/その他の健康保険 3. 未加入(→ <u>入学前に手続きをして下さい。</u>)
学費や生活費 支弁方法 (複数回答可)	1. 親や親族からの仕送り 2. アルバイト (予定) 3. その他 ()			

★次頁(2/2)も必ず記入してください。

※備考 (記入不要)	
---------------	--

◎母国の家族・親戚連絡先（両親がいる場合はそれぞれ記入してください）

名 前	関係	年齢	住 所 (市区町村、番地・号、住居番号等すべて書いてください)	電話番号
職業：			(郵便番号)	国番号：
職業：			(郵便番号)	国番号：

◎日本国内での緊急時連絡先（記入もれがないようにしてください）

名 前	関係	年齢	住 所 (市区町村、番地・号、住居番号等すべて書いてください)	電話番号
職業：			(郵便番号)	国番号：
職業：			(郵便番号)	国番号：

◎日本語学習歴及び日本語能力（該当する番号等を○で囲み、カッコ内を記入してください）

日本語学習歴 (複数回答可)	1. 母国の小/中/高校/大学で 2. 母国の日本語学校で 3. 独学 4. 日本の日本語学校で 5. その他 ()
日本語学習機関	機関名：() 住所：() 電話番号：() 代表者名：() URL：() 学習期間：(年 月) から (年 月) まで 総学習時間：(時間) うち申請時点における既学習時間 (時間)
日本語留学試験 (EJU)	1. 未受験→受験予定：あり (年 月) ・なし 2. 受験済 (年 月) / 受験科目：日本語 () 点 3. 試験場所：() 4. 受験番号：()
日本語能力試験 (JLPT)	1. 未受験→受験予定：あり (年 月) ・なし 2. 不合格 3. 合格 (年) / 取得レベル：N () または () 級 () 点 4. 試験場所：() 5. 受験番号：()

◎経歴

高等学校入学から本学入学前まで、仕事や日本語学校・専門学校の過程およびコース、留学準備期間も含め、年月に 3 ヶ月以上空き期間のないように記入してください。また、以前、国土館大学に在籍していたことがある方は、当時の学籍番号も記入してください。

	期 間	学校名（課程）・会社名 等	所在地（国/地域・州省県・市）
高等学校入学	年 月	高等学校名：	
高等学校卒業	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

*「留学生個人データ票」に記入された情報は、修学及び厚生指導を適切に行うために使用し、その他の目的には使用しません。

切 手
貼 付



[住所]

東京都

区・市

国 士 舘 大 学

[宛先]提出先の部署名を記入

入 学 手 続 書 類 在 中

行

学 部 _____
学 科、 _____
学系・コース _____
名 前 _____
住 所 _____

※郵便物の料金が不足にならないよう、よく確認してから正しい金額の切手を貼ってください。料金不足の場合は、
手続書類をお受け取りできません。

日本郵便のサイトで料金計算できます⇒



正しい料金が分からない場合は郵便局の窓口を持ち込んで郵送してください。