

日本国外在住外国人留学生選抜（4月入学）要項

〔日本留学試験を利用した渡日前入学許可（JASSO）〕

1. 入学年月日

2027年4月1日

2. 出願資格・要件（次の（１）～（５）を全て満たす者）

- （１）日本国以外の国籍を有し、日本国外に在住している者。
- （２）外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者として文部科学大臣が指定した者。あるいは、本学が高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時点で18歳に達する者。
- （３）独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験「日本語」を日本国外で受験し、「読解、聴解・聴読解」の合計得点が200点以上である者。
〔対象となる日本留学試験〕
2025年第1回（6月実施）/2025年第2回（11月実施）/2026年第1回（6月実施）
- （４）本学の外国人留学生として在留資格（留学）を取得することが可能な者。
- （５）日本語での講義を理解できる能力を有する者。
※ これは日本留学試験「日本語」の成績より本学が判断します。

3. 募集人員

21世紀アジア学部 若干名

4. 選抜方法

日本留学試験「日本語」のスコアと書類審査の総合評価により可否の判定を行います。
〔対象となる日本留学試験〕

2025年第1回（6月実施）/2025年第2回（11月実施）/2026年第1回（6月実施）

5. 出願期間・出願方法（インターネット出願）

2026年9月1日（火）～2026年9月5日（土）（日本時間）

インターネット出願ガイダンスサイトより「マイページ登録」を行い、出願期間内に「インターネット出願登録」「入学検定料納入」「出願書類の提出（メール）」を行うことにより完了します。

完了すると、マイページで受験番号の確認ができます。

※本選抜制度の出願書類は「郵送提出」ではなく「メール提出」です。インターネット出願ガイダンスサイト等に記載されている出願書類の提出方法については、「メール提出」に読み替えてください。

インターネット出願ガイダンスサイト

(<https://www.guide.52school.com/guidance/net-kokushikan/>)



6. 出願登録や書類作成・準備の際の注意点

[出願登録の際の注意点]

- ・氏名は、漢字・カタカナ・英字の全てにおいて「姓・名」の順番で登録してください。漢字氏名がある場合は、パスポートに記載されている漢字を登録してください（登録できない母国漢字がある場合は、日本漢字に直し、登録してください）。
- ・出身高等学校名は、卒業証明書に記載されている名称を登録してください（漢字の場合は漢字、英字の場合は英字で登録してください。なお、登録できない母国漢字がある場合は、日本漢字に直し、登録してください）。
- ・高等学校の卒業年月は、卒業証明書に記載されている年月を登録してください。
- ・日本留学試験受験番号は、成績利用をする日本留学試験の受験番号を登録してください。
- ・出願書類に不備等があった場合は、登録されたメールアドレス宛に連絡します。誤登録が無いように注意してください。迷惑メール設定等を見直し、連絡が確実に取れるように設定してください（国士舘大学入試部のメールアドレス：ad1@kokushikan.ac.jp）。定期的にメールの受信履歴を確認してください。

[書類作成・準備の際の注意点]

- ・作成にあたり「記入する」か「入力する」かは自由です。
- ・氏名や学校名以外は日本語で記入（または入力）してください。
- ・書き間違えた場合は、訂正箇所には二重線を引き、正しく書き直してください。
- ・記載されている氏名・生年月日・国籍等がパスポートに記載されている内容と一致している書類を提出してください。一致していない書類は一切受け付けません。
- ・作成・準備した書類は、日本で閲覧可能な電子データ（PDF やスキャン等）に変換し、メールで送ってください。送る際は、データの容量が大きくなり過ぎないように注意してください。データの容量が大きくなってしまう場合は、分割してメールを送っても構いません。また、原本の郵送は不要ですが、必ず保管しておいてください。

送り先のメールアドレス **ad1@kokushikan.ac.jp**

送る内容 件名：日本国外在住外国人留学生選抜 出願書類の提出

本文：①名前 ②インターネット出願登録番号（127～始まる 11 桁の番号）

※「②インターネット出願登録番号」は、インターネット出願登録後に発行される番号です。

7. 入学検定料 5,000 円

入学検定料の納入は、Flywire をご利用ください。納入の際は「登録番号（127～始まる 11 桁の番号）」が必要になります。また、出願書類をメールでお送りいただく際に「入学検定料納入完了画面」のスクリーンショットをお送りいただきますので、お忘れなきようお願いいたします。

<https://kokushikan-application.flywire.com/>

※Flywire ヘルプセンター flywire.com/help



8. 出願書類

以下の書類を日本で閲覧可能な電子データ（PDF、スキャン等）に変換し、出願期間最終日（日本時間）までにメールで送ってください。期日を過ぎて届いたメールは、受け付けることが出来ません。ご注意ください。

（送り先のメールアドレス： ad1@kokushikan.ac.jp ）

対 象	書 類	詳 細
全員	インターネット出願確認票 （大学提出用）	- 入学検定料納入完了後に発行されます。 - インターネット出願時に登録した内容が記載されています。個人情報に誤登録がある場合は、赤字で修正し、提出してください。 「志願者控え用」は大切に保管してください。
全員	様式 A 志願書	[志願情報] - インターネット出願確認票に記載された内容を記入（または入力）してください。 - 氏名は「姓・名」の順番で記入（または入力）してください。 [学歴] [日本語学習歴] - 小学校から現在までに通学した国内外全ての学校を記入（または入力）してください。大学・短期大学・日本語学校・専門学校等を含みます。 - 高等学校卒業以降の学歴の学校名は、証明書に記載されている名称を記入（または入力）してください。 - 飛び級や休学等をしている場合は備考欄に記入（または入力）してください。 12 年の課程修了相当の学力認定試験に合格した場合は、取得日を記入（または入力）してください。 「国名」は、教育を実施する国名を記入（または入力）してください。（例：中国に所在し、卒業するとアメリカの学校を卒業した場合と同等の資格が与えられる学校の場合は、「アメリカ」と記入（または入力）してください） - 高等学校卒業以降に学歴がある場合は、記入とあわせて証明書類の提出が必要です。証明書類が提出できない場合は、その学歴を記入（または入力）しないでください。 [経費支弁計画] - 国士舘大学に入学してから卒業するまでの間、勉学の為に必要な学費および生活費等の支弁計画ができているか確認をするための項目です。 - 経費支弁者の該当する欄にチェックを入れてください。 - 志願者署名欄に必ず志願者本人の氏名を署名してください。
全員	様式 2 学修計画書	全て日本語で記入（または入力）してください。

学校教育 における 12 年の 課程を修 了した者 および修 了見込み の者	卒業証書	卒業証書の表紙と内容が記載された面を提出してください。
	卒業証明書 ※	- 卒業証書ではありません。 - 学校印が押印された卒業証明書を提出してください。 - 卒業見込みの者は3カ月以内に発行されたものに限りです。 - 記載されている内容（名前・アルファベット表記・生年月日・入学年月・卒業年月 等）に誤りが無いか確認してください。誤りがある書類は一切受け付けません。
	成績証明書 ※	- 学校印が押印された成績証明書を提出してください。 - 卒業見込みの者は3カ月以内に発行されたものに限りです。 - 記載されている内容（名前・アルファベット表記・生年月日・入学年月・卒業年月 等）に誤りが無いか確認してください。誤りがある書類は一切受け付けません。 - 全学年分（各学年ごと）の成績が記載されているものに限りです。飛び級や実習等により成績が記載されていない場合は、それを証明する書類もあわせて提出してください（成績証明書の備考欄等に記載されている場合は不要です）。 - 転校等で複数の高等学校に在籍した場合は、全ての学校の証明書を提出してください。
12 年の 課程修了 相当の学 力認定試 験に合格 した者	合格証明書	成績が記載されている証明書もあわせて提出してください。
外国の大 学入学資 格を保有 する者	資格証明書	成績が記載されている証明書もあわせて提出してください。
高等学校 卒業以降 に学歴が ある者	学校等が発行する 証明書類	- 以下の書類を提出してください。 在学者：在学(在籍)証明書・成績証明書 既卒者：卒業証明書・成績証明書 退学者：在学(在籍)期間の成績証明書 - 在学者の証明書類は3カ月以内に発行されたものに限りです。
全員	日本留学試験の 成績確認書	- インターネット出願時に登録した受験番号が記載されている成績確認書を提出してください。やむを得ない理由で成績確認書が提出できない場合は、受験票（受験番号・顔写真・名前が記載された面）を提出してください。 - 以下のうちいずれかの成績確認書を提出してください。 2025 年第 1 回（6 月実施） 2025 年第 2 回（11 月実施） 2026 年第 1 回（6 月実施）
全員	パスポート	「氏名・顔写真・生年月日・国籍・有効期限」が記載されたページを提出してください。 - 日本へ渡航歴がある場合は、ビザが記載された全てのページを提出してください。

※ 日本語・英語・中国語以外の言語で作成された書類を提出する場合は、翻訳された書類もあわせて提出してください。翻訳された書類は、大使館・公証役場等の公的機関及び出身学校に「翻訳の内容が正しいこと」の証明を受けている必要があります。

9. 合格発表

2026 年 10 月 10 日 (土) 11:00 (日本時間)

マイページで行います。合格通知書等の郵送は行いません。「合格通知書」および「入学手続の手引」はマイページに掲載します。

10. 入学手続完了日 (一括手続)

2027 年 1 月 5 日 (火) (日本時間)

手続方法や学費等の詳細は、「入学手続の手引」をご確認ください。

(参考 2026 年 4 月入学者 学費等)

入学 年次	納 入 金 内 訳				諸 費	前 期 納入額	後 期 学 費	年 間 合 計
	入学金	学 費						
		授業料	施 設 設備費	実 験 実習費				
1年次	200,000	840,000	299,000	0	10,000	774,500	574,500	1,349,000

※年間納入額は、「年間合計」に「国土舘大学教育後援会費 10,000 円(代理徴収)」

「同窓会費 5,000 円(代理徴収)」を加えた金額となります。

※21 世紀アジア学部では、卒業までに海外研修 (日本研修) に参加することが求められ、参加時に別途経費が必要となります。

11. 奨学制度

入学後、学業及び人格が優れ、経済的理由により修学が困難な留学生に対しては選考の上、奨学金が付与される制度があります。

12. 個人情報の取扱いについて

出願及び入学手続きにあたって、お知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は①入学者選抜実施 (出願処理・試験実施)、②合格発表、③入学手続、④個人を特定することができない方法、形式による統計的集計、⑤入学後の学籍管理、学修指導及び学生支援関係業務、これらに付随する事項等を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を国土舘大学入試部より当該業務の委託を受けた業者 (以下、「委託業者」という。) において行います。業務委託にあたり、委託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。予めご了承ください。なお、委託業者にはその委託業務を越えた利用はありません。

お問い合わせ先

国 士 館 大 学

[入学手続きに関するについて] 入試部入学課

〒154-8515 東京都世田谷区世田谷 4-28-1

TEL : +81-3-5481-3211 FAX : +81-3-5481-3210

E-mail : ad1@kokushikan.ac.jp

[カリキュラムや入学後のことについて] 21 世紀アジア学部

〒195-8550 東京都町田市広袴 1-1-1

TEL : +81-42-736-1050 FAX : +81-42-735-3680

E-mail : asia21jim@kokushikan.ac.jp

[在留資格のことについて] 国際交流センター

〒195-8550 東京都町田市広袴 1-1-1

TEL : +81-42-736-2317 FAX : +81-42-736-2309

E-mail : intlrel@kokushikan.ac.jp

[入学検定料の納入方法について] Flywire カスタマーサポート

E-mail : support@flywire.com

その他 : flywire.com/help

※電話・ライブチャット・WeChat（中国）にて対応